

Bilancio Sociale 2022

GeKo SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	17
Nel 2023 si dovrebbero associare al consorzio altre 4-5 cooperative sociali che per il momento sono solamente "nuovi clienti.".....	19
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	19
Modalità di nomina e durata carica.....	19
N. di C.d.A./anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	20
Mappatura dei principali stakeholder.....	21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	22
Commento ai dati.....	23
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Composizione del personale.....	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Nel 2022 non c'è stata attività di formazione è stata programmata per 2023.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari.....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	28
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	28

Output attività	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	32
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	32
Capacità di diversificare i committenti.....	33
grafico : Composizione clienti per numero e tipologia.....	36
Questa efficiente collaborazione tra le summenzionate cooperative, ci consente di guardare il futuro con ottimismo in quanto, unendo le forze, le idee e le esperienze acquisite, potremo affrontare qualsiasi difficoltà, senza perdere la peculiarità che ci distingue nei vari settori in cui operiamo. E' proprio il caso di dire che l'unione fa la forza.	40
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	40
7. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	40
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	40
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	41
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	41
Tipologia di attività.....	42
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	43
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	43
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	43
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	43
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	43
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	44
Relazione organo di controllo	44

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Cari Soci, cari Stakeholder, lavoratrici e lavoratori del Consorzio Cooperative sociali GE.KO

Da tre anni ormai stiamo realizzando questo documento che nasce da un percorso di confronto con i soci, preliminare alla costruzione del piano di riorientamento strategico del consorzio.

Da tempo era emersa la necessità di dare avvio ad una nuova fase dell'esperienza consortile, per ridefinire le azioni di sviluppo, individuare strategie condivise e differenziate, che valorizzino competenze ed esperienze di cui una così ampia compagine è portatrice, nonché avviare un ragionamento sul sistema di governance.

Sono lieto di poter presentare il nostro terzo Bilancio Sociale, quale occasione per testimoniare e raccontare l'oggi della nostra organizzazione e in qualche modo gli 11 anni di impegno e di passione che ci hanno portato fino a qui.

I risultati conseguiti non riguardano semplicemente il Consorzio e le associate ma, attraverso di loro, possono essere considerati patrimonio collettivo, bene comune, valore aggiunto per creare connessioni e per il raggiungimento di quell'interesse generale della comunità che siamo chiamati a perseguire secondo la legge 381 del 1991, che ci definisce cooperative sociali.

Questo Bilancio Sociale parla di noi, dei nostri servizi, del valore che abbiamo dato e continuiamo a dare al nostro operare, per proseguire nel miglioramento della qualità nel lavoro e nei servizi che offriamo. Vogliamo far conoscere come e cosa facciamo e offrire una visione di insieme sia ai soci, alle socie e alle persone che in cooperativa prestano il proprio lavoro, che ai giovani, agli adulti, alle famiglie, alle committenze e alle comunità a cui sono rivolti i nostri servizi. Con la sua redazione abbiamo avviato un sistema di rendicontazione sociale e di comunicazione attraverso cui vogliamo valorizzare anche le nostre peculiari prassi operative e modalità di governo, che spesso non hanno possibilità di manifestarsi all'esterno in maniera compiuta.

L'esercizio 2022 è stato caratterizzato e monopolizzato prevalentemente dalle attività propedeutiche finalizzate dall'acquisto della nuova sede legale ed operativa, che si è conclusa con la consegna dell'immobile libero ed utilizzabile solo a fine novembre.

La nuova sede con i suoi ampi spazi disponibili nel laboratorio/magazzino ci consentirà di progettare e avviare nei prossimi esercizi nuove attività da eseguire direttamente con i ns. collaboratori o in condivisione/supporto delle cooperative sociali associate di tipo B dedite all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Ringrazio tutti coloro che hanno contribuito alla sua redazione e tutti i lavoratori e lavoratrici che quotidianamente svolgono il proprio lavoro, grazie ai quali oggi possiamo raccontare la complessa realtà del consorzio e dare valore, riconoscimento e anche consapevolezza, di quanto viene realizzato attraverso l'impegno di tutti noi.

Buon lavoro

Il Presidente
Aldo Delvai

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo documento rappresenta la terza edizione del nostro Bilancio Sociale. In esso viene messa in evidenza l'importanza della storia della cooperativa dalla sua costituzione fino ad arrivare ad una rendicontazione di quanto fatto al 31 dicembre 2022.

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale al fine di rendere il documento trasparente e in linea con il volere condiviso della cooperativa. Questi gli standard utilizzati:

i seguenti principi-guida: "L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore), della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La predisposizione fin dal 0 primo Bilancio Sociale ha rappresentato l'attivazione di un processo partecipato caratterizzato da:

- attività di aggiornamento formativo dei coordinatori della cooperativa sullo strumento del Bilancio Sociale, come processo culturale, che ha consentito una maggiore consapevolezza della valenza del documento e l'acquisizione di competenze sul tema;
- attività di lavoro partecipato per la costruzione di un sistema interno per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha visto il contributo di tutta l'organizzazione, dalla Direzione ai coordinatori delle aree di intervento.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e **dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione**. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «**Accountability**». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità' e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente del Terzo settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente

meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Il bilancio sociale del Consorzio di Cooperative Sociali Ge.Ko. si caratterizza per la seguente impostazione metodologica:

impiego di modalità sperimentali e innovative: si è inteso focalizzare le peculiarità proprie di un bilancio sociale di struttura consortile, piuttosto differenti da quelle delle singole imprese cooperative sociali. A tal fine si è proceduto anche ad una raccolta ed analisi di altri bilanci sociali consortili, raccogliendo spunti e suggerimenti di tipo migliorativo. Lo sforzo compiuto da Ge.Ko può essere un utile contributo per l'elaborazione di un particolare modello di bilancio sociale di consorzio di cooperative sociali, esportabile anche presso altri consorzi.

Periodo di riferimento: 2022

Corrispondente all'esercizio contabile

Organo che ha approvato il bilancio sociale

Assemblea dei soci

Organo che ha controllato il bilancio sociale

Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nel Consiglio di Amministrazione tenutosi il 31 marzo 2023

È stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 08 giugno 2023.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Consorzio Cooperative Sociali Ge.Ko. Soc. Coop. Sociale
Codice fiscale	02758180216
Partita IVA	02758180216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	via Louis Braille 4 - 39100 - BOLZANO * BOZEN (BZ)

Aree territoriali di operatività

Provincia Autonoma di Bolzano 90% - Provincia Autonoma di Trento 10%

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo mutualistico della cooperativa viene precisato dall'art. 3 del vigente statuto sociale, che di seguito si trascrive: "Il Consorzio, che non ha finalità speculative, persegue lo scopo mutualistico, volto a far conseguire ai soci il vantaggio economico di contrarre con il medesimo, tramite scambi mutualistici attinenti l'oggetto sociale, a migliori condizioni rispetto a quelli di mercato. Il Consorzio intende far partecipare i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione. Il Consorzio si ispira ai principi della mutualità, della solidarietà, dell'associazionismo fra cooperative, del rispetto della persona, della priorità dell'uomo sul denaro, della democraticità interna ed esterna. In particolare il Consorzio si richiama ai seguenti principi:

gestione democratica e partecipata, parità di condizioni fra i soci, trasparenza gestionale; attua gli indirizzi di strategia imprenditoriale nell'ottica della collaborazione e integrazione fra cooperative, richiamandosi ai principi della territorialità, della specializzazione, della porta aperta, dell'integrazione societaria e della valorizzazione delle diverse risorse umane che fanno capo alle imprese sociali. Il Consorzio ha per oggetto il perseguimento dell'interesse generale della collettività alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la rappresentanza, la tutela, il sostegno, lo sviluppo e il coordinamento delle cooperative nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la pubblica amministrazione, le organizzazioni economiche e sociali. Il Consorzio può agire in nome proprio e per conto e nell'interesse delle cooperative associate oppure prestando direttamente servizi in proprio. Il Consorzio si propone di raggruppare cooperative secondo i principi di mutualità, al fine di agevolare, sorreggere ed integrare la loro azione e consentire in questo modo un più facile raggiungimento dei loro fini statutari. In particolare scopo del Consorzio è offrire alle cooperative associate la possibilità di fruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi svolti a norma del successivo art. 4. e di trovare lavori da far eseguire alle associate. Il Consorzio è retto secondo i principi della mutualità ai sensi di legge.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all' interno del movimento cooperativo italiano. Il Consorzio può operare anche con terzi.

L'oggetto sociale viene analiticamente individuato nell'art. 4 del vigente statuto.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto adottato ci permette di svolgere molte attività, ma finora ci siamo concentrati sullo sviluppo dei seguenti servizi:

1) Servizi erogati direttamente dal consorzio:

1.1. Elaborazione paghe e contributi per le associate:

1.2 Consulenza e supporto alle associate per le domande di contributi pubblici e le corrispondenti rendicontazioni:

1.3 Assicurazione RCT-RCO con polizza Ombrello del Consorzio che copre i rischi del consorzio e quelli delle cooperative associate che hanno aderito alla polizza.

1.4 Piccoli trasporti, traslochi, sgomberi, smaltimenti per le associate, e per terzi, con licenza di Trasporto merci conto Terzi svolta con veicoli di massa complessiva fino a 3,5 Ton

1.5 Raccolta, trasporto in magazzino e recycling di cartucce di Toner esaurite, carta, cartone, RAEE, tubi al neon, computer e stampanti fuori uso, triturazione di Hard Disk con dati sensibili, ecc. con iscrizione all'albo nazionale dei Gestori Ambientali e con tutte le autorizzazioni comunali e provinciali rilasciate.

1.6 Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari e di centinaia di altri tipi di rifiuti.

1.7 Distribuzione di materiale pubblicitario e gadget per conto degli enti pubblici.

2) Servizi svolti con l'apporto di alcune cooperative associate:

2.1 Servizi di Pulizia Disinfezione e Sanificazione Covid 19, con iscrizione alla CCIAA del preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/97

2.2 Servizio di carico, scarico, magazzinaggio di merci e prodotti delle associate da custodire e/o da distribuire; distruzione documenti cartacei e CD con dati sensibili a norma di legge.

2.3 servizi di data entry e aggiornamento banche dati per le associate.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Assistenza alle associate per pratiche amministrative con gli uffici pubblici.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Coopbund Altoadige Suedtirool	2019
Cooperativa di acquisti Emporium	2015
Confidi Alto Adige Soc. Coop	2012

Consorzi:

Nome
Consorzio Nautilus Soc. Coop. Sociale
Consorzio Consis Soc .Coop,. Sociale

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Conai Consorzio	5 euro
OETZI soc. cooperativa Elettricità Mia	50 euro

Contesto di riferimento

Il consorzio GeKo opera per trovare lavori da affidare alle cooperative associate di tipo B, ovvero quelle che si occupano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mettendo a disposizione delle associate le conoscenze e le disponibilità tecniche-manageriali-finanziarie necessarie per poter svolgere quella determinata attività.

Alcune attività sono svolte dal consorzio come general contractor, acquisendo con le sue autorizzazioni, competenze e capacità, lavori da parte degli Enti Pubblici o aziende private. Ad esempio per l'attività di raccolta e il recycling dei toner esauriti, il consorzio si appoggia anche alle cooperative sociali di inserimento lavorativo per la raccolta sul territorio, per lo stoccaggio in magazzino, il recycling e lo smaltimento. Il consorzio mette a disposizione delle cooperative il magazzino, gli automezzi, le attrezzature necessarie. In capo al consorzio rimangono il coordinamento, le autorizzazioni e le iscrizioni agli albi le garanzie e fidejussioni richieste, i rapporti commerciali con i clienti finali.

Anche le pratiche amministrative che si devono espletare per il recycling, sono svolte per il consorzio dal personale di una cooperativa sociale associata.

In questo modo abbiamo consentito alle cooperative sociali associate di assumere persone svantaggiate da impiegare nei lavori acquisiti dal consorzio.

Il consorzio nel corso del 2022 ha assunto direttamente un ulteriore collaboratore dedicato all'attività di recycling, selezionato nella cosiddetta fascia grigia delle persone svantaggiate ovvero tra quelle persone con svantaggi ancora non riconosciuti dalla Legge 381/91.

Storia dell'organizzazione

il consorzio è stato costituito il 24 aprile 2012 da un gruppo di 3 primarie cooperative sociali altoatesine operanti nei settori sociale (socio-sanitario) e dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Scopo del consorzio era ed è:

- 1) il rafforzamento della competitività, efficienza ed efficacia dell'attività delle consorziate;
- 2) l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative

sociali associate;

3) la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati in autonomia e/o per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il Consorzio assume la forma giuridica di Società Cooperativa Sociale . In quanto cooperativa sociale, inoltre, gode dello status di O.n.l.u.s. (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, ora E.T.S. (Ente del Terzo Settore con Iscrizione al RUNTS)

Il capitale iniziale ammontava a 600 euro, mentre alla data del 31.12.22 ammonta ad euro 69.400,00 sottoscritto da 23 soci.

IL Consorzio Ge.Ko aderisce subito alla Confederazione Cooperative Italiane, a Confcooperative Bolzano ed a Federsolidarietà Alto Adige/Südtirol, poi in seguito alla esclusione di Confcooperative Bolzano da Confcooperative Nazionale in consorzio GeKo ha aderito alla nuova associazione di categoria Coopbund Alto Adige Suedtirol.

E' inoltre associato ad Emporium soc. coop. e Confidi Alto Adige soc. coop.

Già dalla nascita il consorzio ha sviluppato i seguenti servizi per rafforzare la competitività, l'efficienza e l'efficacia dell'attività delle consorziate attraverso:

- lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto
- la consulenza e la formazione continua agli associati
- il supporto alle certificazioni ISO (9001, 14001, 18001 e SA8000) ed al successivo mantenimento
- il miglioramento e monitoraggio dei processi produttivi, anche attraverso l'innovazione
- la ricerca e la stipula per conto delle associate di convenzioni con fornitori
- la ricerca scientifica per conto delle associate per la realizzazione di prodotti innovativi
- la promozione e lo sviluppo di forme di collaborazione e scambio tra le cooperative socie e non socie
- il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle associate
- l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate:
- servizi logistici accentrati (gestione sede, postazioni di lavoro ufficio, centralino, reception, gestione magazzino, ecc.)
- gestione degli acquisti centralizzata (prodotti, materiale di consumo, energia, telefonia, assicurazioni, ecc.)
- servizi di gestione delle risorse umane (ricerca, selezione, assunzione, elaborazione paghe e contabilità analitica del personale)
- servizio contabili e amministrativi (contabilità, controllo di gestione, tenuta scadenziario adempimenti, disbrigo pratiche amministrative, ecc.)
- servizi di progettazione e gestione gare / appalti
- servizi di progettazione, coordinamento e gestione dei programmi e processi di inserimento lavorativo (coop. "b")
- servizi di "found rising" e gestione domande/rendicontazioni di interventi di sostegno pubblico
- servizi di formazione a favore dei dipendenti e collaboratori
- servizi ambientali

e la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati per conto delle consorziate (al

posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il consorzio si è sviluppato in fretta e ha conseguito risultati positivi dal 2012 fino all'esercizio 2015 quando "Cosmar" una delle principali cooperative che avevano costituito il consorzio si è trovata in grande difficoltà finanziaria e gestionale ed è stata posta in L.C.A. dagli organi preposti, lasciando in capo al consorzio fatture non pagate di importo considerevole, infatti il consorzio ha dovuto svalutare crediti per 25.000 euro nel 2015 e per 38.896 nel 2016.

La svalutazione dei crediti ha generato le seguenti perdite di esercizio: anno 2015 euro 17.138 - esercizio 2016 euro 25.114, perdite che hanno drasticamente ridotto il capitale sociale generando una seria minaccia per la sopravvivenza del consorzio stesso come evidenziato anche dalla revisione cooperativa effettuata in quel periodo in ottemperanza al D.lgs. 2 agosto 2002 nr. 220.-

Il 22 gennaio 2017 l'assemblea dei soci con larga maggioranza, (19 voti su 28) ha deciso di dare il pieno appoggio all'organo amministrativo in carica affinché il consorzio continui l'attività e ha dato la disponibilità a sottoscrivere ulteriore capitale sociale se ritenuto necessario.

Per rafforzare ulteriormente l'organo amministrativo, l'assemblea in quella seduta ha deliberato anche di sostituire la figura dell'amministratore unico con un consiglio di amministrazione di 3 membri in modo da distribuire il carico di lavoro in un momento così delicato.

Dopo un'analisi della situazione economico finanziaria del consorzio, il consiglio di amministrazione ha provveduto a fidelizzare i clienti interni (associate) e a comprimere e tagliare i costi facendo anche dei sacrifici, rinunciando al compenso amministratori fino all'esercizio 2019 quando è stato possibile deliberare un compenso amministratori per il presidente pari a 6.000 euro annui lordi per remunerare almeno in parte l'attività operativa dello stesso all'interno del CDA.

I sacrifici e i tagli hanno permesso al consorzio di risollevarsi finanziariamente ed economicamente e di proiettarsi verso il futuro con nuovi servizi e risultati positivi, nonostante la Pandemia nel 2020 abbiamo aumentato il fatturato del 20% rispetto al 2019 e nel 2021 di un ulteriore 20% rispetto al 2020 e abbiamo chiuso l'esercizio 2021 con un utile pari ad euro 14.311.

L'incremento del fatturato degli ultimi due esercizi ha fatto emergere la necessità di ampliare il Consiglio di Amministrazione da tre a cinque membri, con la nomina di due nuove figure professionali elette dall'assemblea del 21.04.2021, adatte a seguire le attività di elaborazione paghe e quelle dei trasporti e del recycling.

L'incremento di fatturato non ha generato un uguale aumento dei costi, in quanto i costi fissi di struttura non sono aumentati e questo ci ha permesso di mantenere il prezzo dei servizi alle associate fermi al listino del 2018. Siamo riusciti a non aumentare i prezzi anche nel 2022, nonostante gli aumenti dell'energia e dei carburanti che sono andati fuori controllo e che non ci hanno permesso di raggiungere i risultati prefissati.

I fatti più significativi del 2022 sono stati sicuramente la ricerca e il successivo acquisto del fabbricato di via Louise Braille 4, dove abbiamo trasferito la sede legale, la sede amministrativa e la sede operativa con rilascio dei locali precedentemente utilizzati in locazione.

La nuova sede si trova in una palazzina di tre piani fuori terra e con un grande laboratorio/magazzino e relativo ufficio al piano interrato.

Segnaliamo che l'acquisto si è reso possibile in quanto anche le cooperative sociali di inserimento lavorativo Inside ed Omnia (principali associate al consorzio) hanno acquistato in contemporanea gli altri piani del fabbricato e i parcheggi per gli automezzi.

La proprietà era già frazionata in tre parti e era corrispondente alle necessità delle singole cooperative. Acquistando l'intera palazzina siamo riusciti ad ottenere uno sconto importante dal venditore, sconto che è andato a beneficio di ognuna delle cooperative acquirenti.

Complessivamente il fabbricato è costato 870.000,00 euro oltre a spese notarili e di agenzia immobiliare ripartito come segue:

Piano interrato con uffici e magazzino/laboratori; (porzione materiale **4** (quattro) della particella edificiale **3157** (tremilacentocinquantesette) in Partita Tavolare **3053/II** del Comune Catastale di **Dodiciville**.) Costo 370.000,00 euro per complessivi 650 M2. acquistati dal Consorzio GE.KO.

Piano terra e secondo piano con uffici e alloggio custode (porzione materiale **4** (quattro) della particella edificiale **3157** (tremilacentocinquantesette) in Partita Tavolare **3053/II** del Comune Catastale di **Dodiciville**. Costo 300.000,00 euro per complessivi 200 M2. acquistati dalla cooperativa INSIDE.

Piano primo con uffici e balcone e posti auto in piazzale (porzione materiale **2+6+7+8+9+10** della particella edificiale **3157** (tremilacentocinquantesette) in Partita Tavolare **3053/II** del Comune Catastale di **Dodiciville**. Costo 205.000,00 euro per complessivi 120 M2. acquistati dalla cooperativa OMNIA.

A fronte della spesa, tutte e tre le cooperative hanno richiesto ed ottenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano ufficio della cooperazione, un contributo in conto investimenti; che per il consorzio Ge.Ko è stato pari ad euro 166.500,00 in applicazione della L.P.1/1991, e per la parte rimanente è stato stipulato un mutuo fondiario di complessivi 200.000 euro con durata 15 anni. Complessivamente non avremo sostanziali modifiche nelle uscite finanziarie in quanto la rata del mutuo corrisponde all'incirca a quelle che erano le uscite per il pagamento degli affitti.

Con le cooperative Omnia e INSIDE da anni abbiamo sviluppato delle sinergie lavorative e sociali, ora, con la condivisione delle sedi amministrative ed operative potremo dare ulteriore impulso alla creazione di occasioni di lavoro per le persone svantaggiate avviando attività artigianali-commerciali- prima difficilmente realizzabili avendo i laboratori /magazzini in sedi diverse e lontane dagli uffici. Abbiamo ancora una cosa importante da realizzare, ovvero una maggiore sostenibilità delle ns. attività; stiamo raccogliendo preventivi e studi di fattibilità per abbattere le emissioni di CO2 derivanti dal nostro operare, passando dall'utilizzo delle fonti fossili per il riscaldamento a fonti meno inquinanti, riducendo al massimo il consumo di gas per il riscaldamento dei locali sostituendo le caldaie a gas presenti in di ogni piano con pompe di calore alimentate dall'energia elettrica proveniente principalmente dall'impianto fotovoltaico che vogliamo installare sul tetto della palazzina. Supponiamo di riuscire a realizzare questi interventi parte nell'esercizio 2023 e parte nel 2024.

Noi vogliamo essere un gruppo di cooperative sociali di tipo "B" fatto di tante identità che creano la ricchezza dalla diversità e caratterizzato da un preciso senso comune espresso da un marchio che garantisce l'etica del lavoro, la qualità dell'inserimento lavorativo, la legalità, la trasparenza, la cura e l'attenzione della persona e la capacità di cooperare.

Vogliamo una società dove tutte le persone possano trarre benessere dal proprio vivere.

I nostri obiettivi sono legati al cambiamento e per questo investiamo nei processi. La nostra visione si concretizza in obiettivi dinamici che raggiungiamo attivando percorsi che non solo ci permettono di raggiungerli ma anche di spostare l'asticella degli stessi sempre più in alto perché la nostra visione richiede lungimiranza e forte proiezione verso il futuro. La nostra Mission è fortemente legata alla generazione di cambiamento: crescita costante non solo e non tanto numerica e di fatturato ma soprattutto in termini di cambiamento positivo realizzato.

I due obiettivi principali che sono poi strettamente legati sono:

Crescita intesa come ampliamento delle possibilità di inclusione lavorativa.

Rafforzamento della nostra accountability intesa sia come processo interno di rafforzamento della qualità del nostro operato che esterno per offrire ai nostri stakeholder garanzie di trasparenza, qualità e affidabilità.

Per declinare questi obiettivi in azioni concrete il Consorzio ha investito in processi in grado portare ad outcome concreti attraverso il coinvolgimento attivo delle nostre consorziate con il fine di costruire un modello imprenditoriale basato sull'inclusione lavorativa, in grado di generare qualità di vita, qualità di servizi e produrre cambiamenti sociali positivi laddove applicato.

Nella gestione dell'emergenza COVID-19 -la Teoria del Cambiamento che sta alla base della nostra Mission ci ha altresì permesso di affrontare la situazione emergenziale, variabile imponderabile, focalizzandoci sui nuovi esiti auspicabili e allestendo in modo molto rapido processi per realizzarli. Oltre a far fronte, giorno per giorno, alle nuove necessità che si sono presentate, come Consorzio abbiamo aggiunto due obiettivi prioritari per cercare di rispondere in modo rapido ed efficace ai nuovi bisogni ma anche cercare di guardare oltre ipotizzando nuove scenari di costruzione di welfare:

1) Essere per le nostre cooperative un punto di riferimento per trovare risposte aggregate alle necessità generate dall'attuale situazione.

2) Costruire un dialogo "in diretta" con i nostri stakeholder pubblici per valutare in itinere le nuove necessità che stanno emergendo dai territori e costruire insieme nuove risposte.

Esponiamo ora le principali tappe della nostra evoluzione nel tempo:

Nel grafico che segue abbiamo cercato di evidenziare i fatti più salienti e importanti che si sono succeduti nei vari anni, dalla costituzione del consorzio, nel 2012 alla nuova sede realizzata nel 2022.

10.05.2012

24 aprile 2012 - costituzione del consorzio e avvio delle attività nella sede operativa di via Negrelli 13, Bolzano, acquisita in locazione, dove si trasferiscono anche le cooperative associate Sipa e Cosmar. Acquisto in leasing del primo autocarro per l'attività di recycling con relativa iscrizione All'Albo dei Gestori Ambientali.

31.12.2016

Le rilevanti perdite su crediti verso la cooperativa Cosmar rilevate nei bilanci del 2015 e 2016 minacciano la solidità finanziaria del consorzio, ma le 21 cooperative associate deliberano in assemblea che visto la qualità e il prezzo dei servizi offerti il consorzio doveva continuare ad operare rendendosi disponibili a sottoscrivere ulteriori quote di capitale sociale in caso di necessità.

01.01.2017

01.01.2017 - in seguito alla LCA della cooperativa Cosmar e alla decisione della Cooperativa Sipa anch'essa in difficoltà di trasferirsi in locali più piccoli con affitto più basso, il consorzio sposta la sede operativa in via G.d. Vittorio 27, in in locali più piccoli e non più condivisi.

01.04.2018

La ricerca di locali idonei e con un prezzo sostenibile ove trasferire la sede operativa si è conclusa con la firma del contratto di locazione per i locali di via di Mezzo ai Piani 19/b - a Bolzano in zona artigianale. Questo cambio di sede ci ha permesso di dimezzare il canone di affitto pagato con un evidente risparmio di risorse.

04.05.2020

Iscrizione del consorzio in CCIAA per le attività di Pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, ed inizio attività di sanificazione disinfezione di locali contaminati dal virus Covid 19, sia per le associate che per alcune scuole e uffici.

01.12.2020

Firmato contratto di affitto per un ulteriore magazzino situato al piano seminterrato e collegato all'altro magazzino con un montacarichi interno, oltre suo ingresso autonomo tramite rampa. Con questa operazione oltre ad avere maggiore spazio possiamo concedere spazi dedicati a 3 cooperative associate per le quali effettuiamo carico, scarico, e stoccaggio dello loro merci ed attrezzature.

24.12.2020

Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi con veicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva ed acquisto di ulteriori due autocarri, usati ma in buone condizioni.

26.02.2021

Concessa l'iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali per i nuovi autocarri e con l'autorizzazione al trasporto di centinaia di tipologie di rifiuto pericolosi e non pericolosi.-

ANNO 2022

26.10.2022 Firma presso il Notaio Thomas Weger di Bolzano dell'atto di acquisto e del corrispondente mutuo fondiario per la nuova sede con uffici e laboratori/magazzini nella palazzina di via Louis Braille 4 a Bolzano in Zona Industriale vicino alla Fiera.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
22	Cooperative Sociali
1	Fondo Mutualistico

22 cooperative - 1 fondo mutualistico. - nessuna persona fisica può essere socia essendo un consorzio di cooperative.

3.1 STRUTTURA DELLA BASE SOCIALE

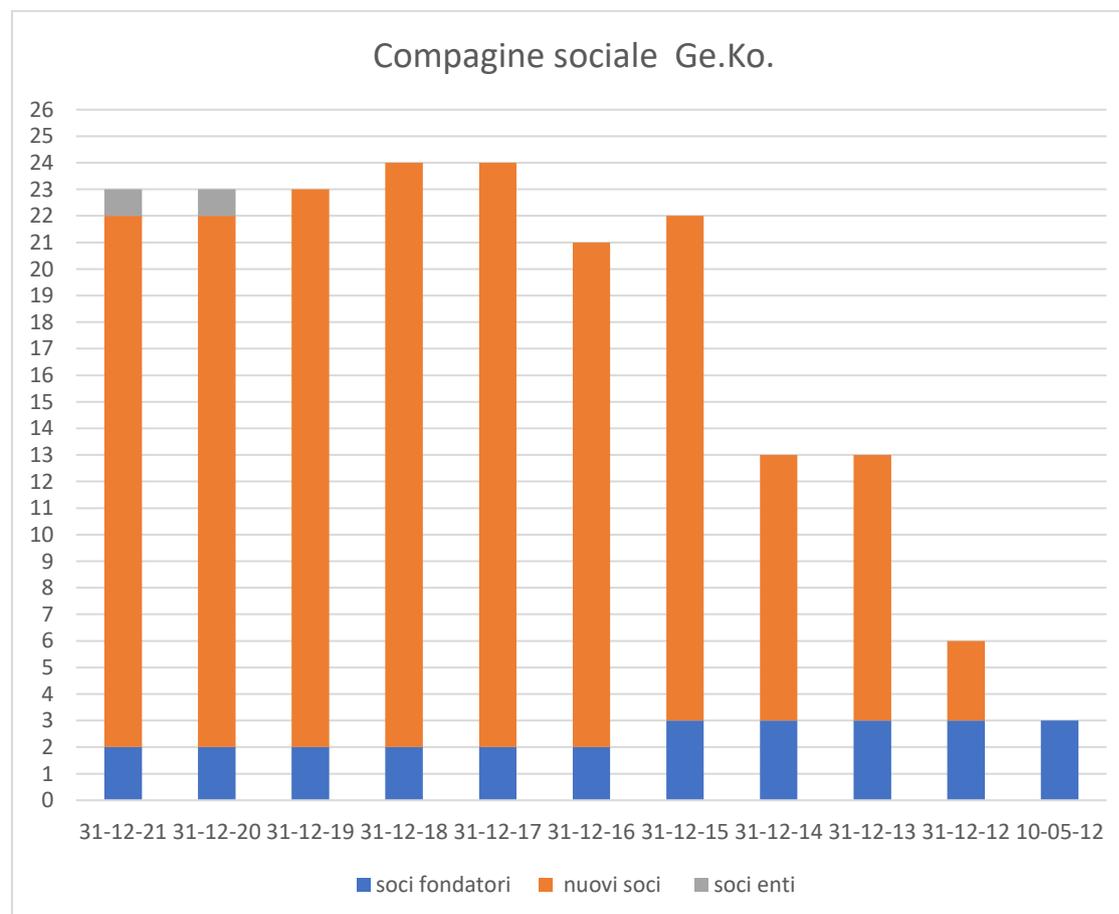
Nr.	Nome Cognome	Azioni	Valore azione	Capitale Sottoscritto
1	Inside Soc. Cooperativa Sociale	102	€ 100,00	10.200,00
2	Sipa Soc. Cooperativa Sociale	252	€ 100,00	25.200,00
3	CALL Soc. Cons. Coop.Sociale	2	€ 100,00	200,00
4	Young Inside Soc. Coop.Sociale	2	€ 100,00	200,00
5	Omnia Soc. Coop. Sociale	252	€ 100,00	25.200,00
6	Cooperform Soc. Coop.Soc.	2	€ 100,00	200,00
7	Tau Service soc.coop.	2	€ 100,00	200,00
8	Xenia Soc. Coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
9	Alisei soc.coop.	2	€ 100,00	200,00
10	Arteviva coop.sociale s.d.	2	€ 100,00	200,00
11	Libero Istituto dell'Arte Gelatiera	2	€ 100,00	200,00
12	Ethical software coop.sociale	2	€ 100,00	200,00
13	Officina Mendola coop.sociale	2	€ 100,00	200,00
14	Greipco soc.coop.sociale	2	€ 100,00	200,00
15	Babycoop Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
16	Ethical Media coop.sociale	2	€ 100,00	200,00
17	BCL Service soc.coop.	2	€ 100,00	200,00
18	Ewelfare Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
19	Master Service coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
20	DIAMOND soc. coop.	2	€ 100,00	200,00
21	FULL SERVICE soc. coop.	2	€ 100,00	200,00
22	TURANDOT soc. coop. sociale	2	€ 100,00	200,00
23	START fondo mutualistico	50	€ 100,00	5.000,00
	TOTALI	694		69.400,00 €

3.2 PRESENTAZIONE DELLE 10 PRINCIPALI COOPERATIVE SOCIE

Le seguenti cooperative hanno un rapporto consolidato nel tempo di utilizzo dei servizi del consorzio e sono contemporaneamente anche fornitori di servizi per il consorzio e le per altre cooperative associate.

INSIDE SOC. COOP: Coop. Sociale di tipo B - socio fondatore – grafica e pubblicità
OMNIA Soc. Cooperativa Sociale tipo B – servizi contabili – fiscali -
Officina Mendola coop. Sociale tipo B – Centro revisione veicoli – officina - gommista
Turandot soc. coop. sociale tipo B – pulizie, giardinaggio, lavanderia, sanificazioni ecc.
Master Service coop. Sociale tipo B – gestione sauna – ristorazione ecc.
Ethical software coop. Sociale tipo B – informatica e reti ecc.
Xenia Soc. Coop. Sociale tipo A – gestione microstrutture – mediazione cult.
Ewelfare Soc. coop. Sociale tipo B – corsi di formazione
Cooperform Soc. Coop.Soc. tipo A – scuola di lingue e campi estivi ludico- linguistici
Popele Soc. Cooperativa Sociale tipo A – gestione scuole dell’infanzia

3.3 Grafico: Le cooperative associate al Consorzio Ge.Ko dal 2012 al 2022 La compagine sociale non ha subito variazioni rispetto al 2021



Nel 2023 si dovrebbero associare al consorzio altre 4-5 cooperative sociali che per il momento sono solamente "nuovi clienti."

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Aldo Delvai	No	maschio	68	24/01/16	si	2		No	Presidente Cda legale rappresentante
Giuseppe Scavone	No	maschio	38	09/06/20	no	1		No	Vicepresidente legale rappresentante -
Stefania Alda Gelmi	No	femmina	46	08/06/20	no	1		No	Componente
Alfredo Dell'Antonia	No	maschio	52	21/04/21	no	1		No	Componente
Devid Delvai	No	maschio	48	21/04/21	si	1		no	Componente

Descrizione tipologie componenti Cda: al 31.12.2021

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto Sociale del Consorzio, per quanto riguarda l'amministrazione della società, prevede agli art. 27-28-29 che la società può essere amministrata alternativamente:
a) da un Amministratore Unico, dotato di tutti i poteri di gestione e di rappresentanza generale della società;

b) da un Consiglio d'Amministrazione, composto da tre a nove di membri, nel numero concretamente determinato dall'assemblea prima dell'elezione.

L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio d'Amministrazione elegge, tra i suoi componenti, il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.

L'Organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a 3 (tre) esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e può essere rieletto.

La revoca degli amministratori, o di alcuno di essi, può essere deliberata in ogni tempo, senza necessità di motivazione, anche in assenza di giusta causa ed anche nel caso di nomina a tempo determinato.

Con l'approvazione del bilancio 2022 scadono anche le cariche sociali che vanno rinnovate per il triennio 2023-24-25.-

N. di C.d.A./anno + partecipazione media

anno 2018 - 4 riunioni - partecipazione al 90% - assenze giustificate

anno 2019 - 5 riunioni - partecipazione al 100%-

anno 2020 - 8 riunioni - partecipazione al 100%

anno 2021 – 9 riunioni – partecipazione al 100%

anno 2022- 14 riunioni – partecipazione al 90% - con assenze giustificate

Tipologia organo di controllo

Non obbligatorio per limiti dimensionali

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	18/07/2019	Bilancio 2018	37,50	30
2020	ordinaria	10/06/2020	Bilancio 2019 Rinnovo cariche sociali Compensi amministratori	27,27	10
2021	ordinaria	21/04/2021	Nuove cariche sociali e compensi amministratori	53,00	5%
2021	ordinaria	21/04/2021	Bilancio 2020 Bilancio sociale 2020	60,00	8%

2022	Ordinaria	09.05.2022	Bilancio 2021 Bilancio sociale 2021	38,33	5%
------	-----------	------------	---	-------	----

Non deve stupire la bassa partecipazione dei soci alle convocazioni ufficiali, in quanto essendo i soci: o fruitori dei servizi del consorzio o fornitori di servizi al consorzio, sono in costante contatto con i componenti del CdA durante tutto l'esercizio, e quindi sono continuamente aggiornati sui fatti e sui risultati del consorzio stesso per cui l'approvazione del bilancio è vista solo come una formalità.

Il 2020 e 2021 poi non fanno testo in quanto la pandemia di Covid ha impedito o disincentivato quasi tutte le adunanze con tante persone.

Mappatura dei principali stakeholder

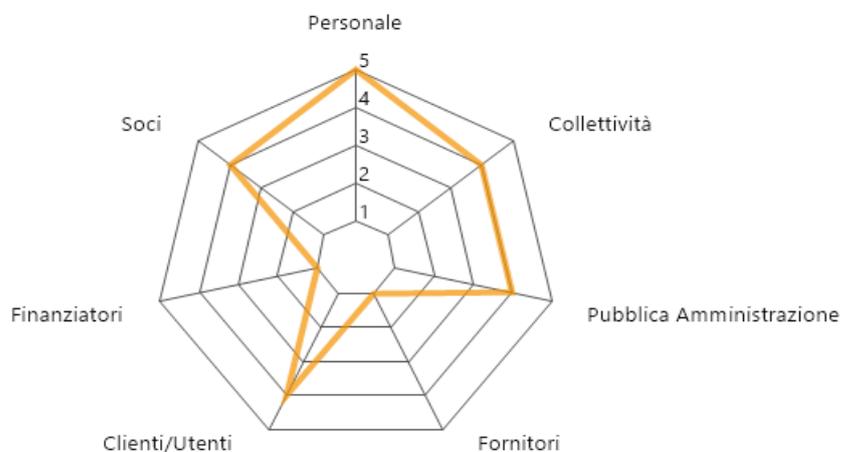
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	la dipendente del Consorzio è anche componente del CdA.	5 - Co-gestione
Soci	la maggior parte dei soci sono le cooperative che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune invece sono fornitori di servizi al consorzio	4 - Co-produzione
Finanziatori	Cassa Rurale di Bolzano con Mutuo Covid residuo di euro 12.203 con garanzia Confidi e Statale; fidi bancari sui c/c per 10.000 euro con la Cassa Rurale e 30.000 euro con Banca Intesa. Mutuo fondiario con Banca Intesa 200.000 residuo al 31.12.22 198.314. Le banche hanno concesso anche Fideiussioni per l' Albo Gestori Ambientali, L'Albo Trasportatori e cauzioni per contratti di affitto. Anche i soci sono finanziatori con il loro apporto al capitale sociale.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	la maggior parte dei clienti sono le cooperative associate che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune delle associate invece sono fornitori di servizi al consorzio, poi ci sono i clienti esterni pubblici e privati destinatari di alcuni servizi del consorzio	4 - Co-produzione

Fornitori	oltre ai servizi forniti dalle associate abbiamo i fornitori esterni per utenze e forniture di prodotti ed attrezzature per le pulizie e per acquisto e manutenzioni automezzi, carburanti e assicurazioni ecc.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La Provincia Autonoma di Bolzano, è un cliente storico con contratto di affidamento annuale, abbiamo svariate scuole pubbliche per il ritiro dei toner: abbiamo contratti con le società partecipate: Informatica Alto Adige - Seab - IPES per i servizi di raccolta Toner, Raee, carta – trasporti ecc.	4 - Co- produzione
Collettività	Smaltimento materiali ed oggetti fuori uso da cantine, soffitte, appartamenti eseguiti a norma di legge.	4 - Co- produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non è stato ancora implementato un sistema strutturato di rilevazioni o di feedback, ma ci conforta avere una clientela fidelizzata.

Nei primi mesi del 2023 con il supporto dell'Università di Bolzano – Gruppo di Lavoro OISIS sono iniziate delle interviste con i portatori di interesse, in particolare con i soggetti svantaggiati dipendenti delle cooperative associate, per sondare i bisogni/sogni non ancora realizzati/soddisfatti e le strade da percorrere e/o gli ostacoli da superare per poterli realizzare. Dei risultati che ne deriveranno ne parleremo nel prossimo bilancio.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Cessazioni

0	di cui under 35 -0-
---	---------------------

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	1	2
Dirigenti	0	0 (sostituiti dal CDA)
Quadri	0	0 (sostituiti dal CDA)
Impiegati	1	0
Operai fissi	0	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	3	2
< 6 anni	3	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica (3 membri del CDA)
0	Direttrice/ore aziendale (1 Membro del CDA)
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia

0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	Autisti – operatori carrelli elevatori
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti
	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
2	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage (i tirocini avvengono presso le cooperative)
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
	persone detenute e in misure alternative L 381/91		0
2	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	2	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Nel 2022 non c'è stata attività di formazione è stata programmata per 2023

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
Programmata	per il 2023				

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	1
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine
N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

per il consorzio non sono previsti i soci volontari, i volontari non soci, prestano attività non retribuita in seno al CDA e ricoprono cariche di responsabili di settore e/o di coordinamento.

I componenti volontari del CDA sono persone che sono presenti nei CDA delle cooperative associate e/o sono soci lavoratori retribuiti dalle stesse.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Percipienti	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti co.co.co.	18.000,00
Organi di controllo	Non presente	0,00
Dirigenti	Non presenti	0,00
Associati	Non presenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali - e terziario commercio**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

30.500,00/22.400,00 rapportati ai part-time.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **per il consorzio non sono previsti i soci volontari essendo i soci del consorzio solo persone giuridiche.**

• POLITICHE RETRIBUTIVE E DI SOSTEGNO ECONOMICO

Il consorzio GeKo applica il contratto collettivo nazionale (CCNL) delle Cooperative Sociali, con l'integrativo provinciale e il CCNL terziario Commercio per l'addetta all'elaborazione delle paghe; vengono erogati anche benefit al fine di migliorare le retribuzioni.

I nuovi operai e autisti che entrano in GeKo sono assunti ad un livello superiore al minimo previsto dal CCNL e viene premiata l'anzianità di servizio (oltre agli scatti dovuti dal CCNL) con un ulteriore aumento di livello o l'assegnazione di un superminimo, in alcuni casi con entrambi.

Nel 2022 sono state erogati ai collaboratori dipendenti bonus bollette e altri bonus previsti dalle normative statali entro i corrispondenti limiti.

• FONDO SANITARIO INTEGRATIVO

Dal 2021 GeKo ha aderito al fondo sanitario integrativo, gestito dalla Società di Mutuo Soccorso Mutual Help, che assiste i lavoratori e i propri familiari in ambito sanitario.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Il consorzio con le sue attività contribuisce all'aumento della ricchezza media pro capite del territorio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie

in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

nel CdA una donna è sempre stata eletta e rappresenta 1/5 dei componenti

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Il lavoratore over 60 impiegato come autista possiede competenze superiori al ruolo ricoperto, ma a lui va bene così, avendo terminato la mobilità per esubero personale con l'azienda precedente, aveva grosse difficoltà a trovare un lavoro in linea con le competenze acquisite; infatti difficilmente le aziende assumono personale anche qualificato al quale mancano solo tre anni alla pensione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

nel 2021 è venuto a mancare il giovane under trenta assunto a tempo indeterminato nel 2020. Lo stesso è stato sostituito dal signore over 60. Nel corso del 2022 è stato assunto un giovane di 35 anni per sopperire all'aumento di richieste di smaltimento rifiuti speciali.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Il consorzio con le sue attività offre occasioni di lavoro ai lavoratori svantaggiati dipendenti dalle cooperative associate, nel corso dell'esercizio 2022 ha permesso a 2 lavoratori svantaggiati di avere un lavoro stabile e continuativo e precisamente C.M presso la cooperativa Omnia, D.A. presso cooperativa Greipco inizialmente e poi presso la cooperativa Omnia.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La possibilità di avere un lavoro continuo e retribuito, ha portato una grande serenità e un miglioramento complessivo della vita di questi soggetti deboli anche in ambito familiare; miglioramento riconosciuto anche dagli incaricati degli Enti Inviati che monitorano gli inserimenti nelle cooperative associate.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

50% della forza lavoro

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La P.A. utilizzando i servizi forniti dal consorzio aiuta le cooperative ns. associate a collocare sul mercato del lavoro i soggetti svantaggiati, e può ridurre le risorse destinate all'assistenzialismo.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Nessun aumento nel 2022 di processi di co-progettazione,

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La ns. attività di recycling produce rifiuti speciali che vengono smaltiti in appositi impianti, nessun conferimento in discarica.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nella ns. provincia è molto alta la sensibilità ambientale della popolazione e di conseguenza il 90% della popolazione è soddisfatta.-

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

IL consorzio utilizza l'apporto delle tecnologie in modo differenziato tra le varie attività. Abbiamo attività che si eseguono esclusivamente con le tecnologie ict e altre dove la tecnologia viene utilizzata al 50%.

Output attività

Posti di lavoro per soggetti svantaggiati- tutela dell'ambiente con l'attività di corretta gestione dei rifiuti d'ufficio, sia quelli prodotti da noi e sia quelli generati dalle attività delle ns. associate e dai clienti esterni che si rivolgono a noi per il corretto smaltimento e/o riciclo dei rifiuti speciali che producono.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

3 posti di lavoro per persone svantaggiate e servizi eseguiti a regola d'arte e a norma di legge con viva soddisfazione dei clienti.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Le Certificazioni ISO 9001:2008 Nr. AT-13738/0 e ISO1001:2004 Nr. AT02189/0 rilasciate nel 2013 non sono state rinnovate alla scadenza del 2016 causa necessità di ridurre drasticamente i costi in quel periodo di difficoltà; Ci impegneremo per di ottenere nuovamente i certificati di qualità nei prossimi esercizi.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Possiamo tranquillamente affermare che gli obiettivi programmati negli anni precedenti sono stati raggiunti nonostante la pandemia che ha rallentato il nostro operato.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Solamente un significativo cambio delle norme e delle agevolazioni oggi in essere per le cooperative sociali potrebbero compromettere il raggiungimento dei nostri fini Istituzionali.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi – Toner – Carta - RAEE	45.015,00€	54.211,00€	56.085,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	44.223,00€	41.286,00 €	37.689,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	165.863,00€	169.979,00€	158.691,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici Covid e Investimenti	3.045,00€	16.448,00 €	21.972,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	69.400,00€	59.400,00 €	59.400,00 €
Totale riserve	6.863,00€	2.570,00 €	1.424,00 €
Utile/perdita +/- Utili- perdite es. precedenti	-20.404,00€	-21.279,00€	-34.439,00€
Totale Patrimonio netto	55.860,00€	40.662,00 €	26.385,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	5.627,00 FV€	14.311,00 €	1.181,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.197,00€	15.510,00 €	3.523,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	66.600,00€	56.600,00 €	56.400,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	278.871,00€	273.822,00 €	240.662,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	67.068,00€	57.616,00 €	36.431,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	44.948,00€	39.965,00 €	42.961,00 €
Peso su totale valore di produzione	40,16%	35,63 %	40,48 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	45.015,00 €	210,085,00 €	255.101,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	9.727,00 €	0,00 €	9.727,00 €
Contributi e offerte	3.045,00 €	0,00 €	3.045,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	45.015,00 €	230.811,00 €	275.826,00 €
Contributi	3.045,00 €	0,00 €	3.045,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

Fonte pubblico/privato	2022	
Incidenza fonti pubbliche	48.060,00 €	17.29 %
Incidenza fonti private	230.010,00 €	82.71 %

Incidenza dei vari servizi sul valore della produzione 2022:

Servizio erogato	2022	
Elaborazione paghe e stipendi per associate	81.842,00 €	29.43 %
Servizi Ecologici (Toner – Raee – carta ecc.)	75.010,00 €	26.97 %
Pulizie – disinfezioni – sanificazioni alle associate e terzi	44.144,00 €	15.78%
Altri servizi – trasporti – assicurazioni- magazzinaggio – alle associate e terzi	77.075,00 €	27.71%

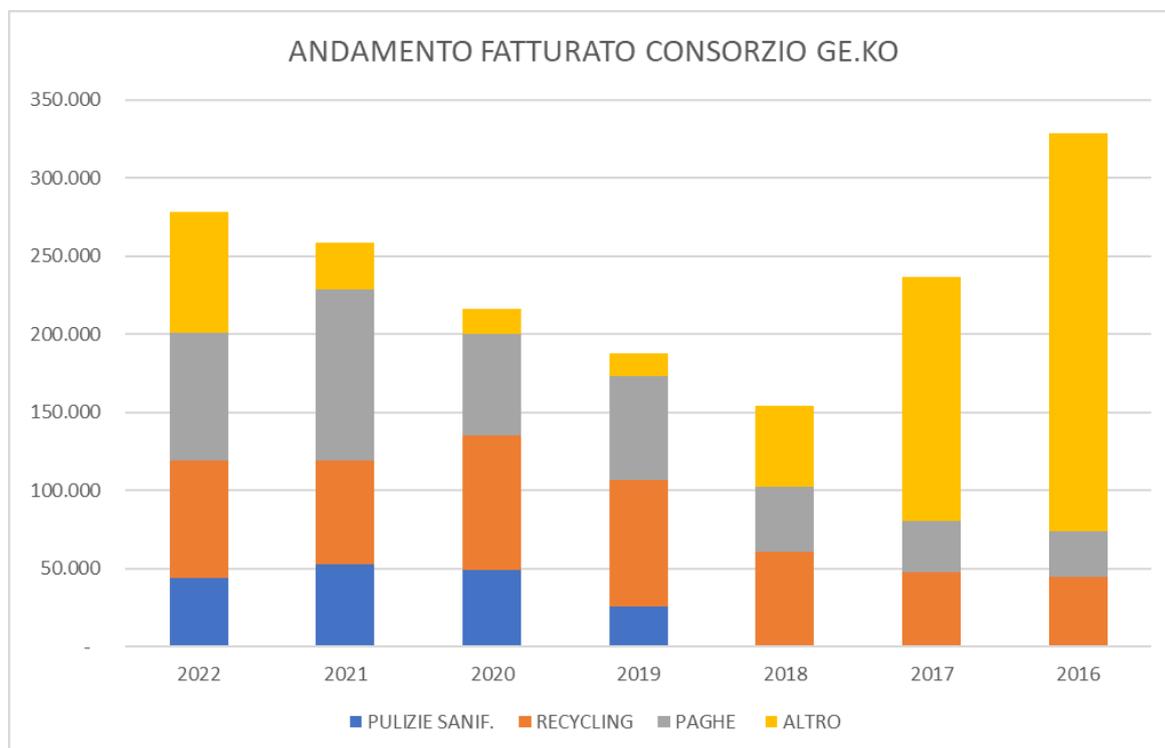
L'andamento del valore della produzione del Consorzio, è in costante crescita nel corso degli ultimi 4 anni, quindi anche nell'esercizio 2022 siamo riusciti a superare i livelli raggiunti ante pandemia, attestandoci a 278.071,00 euro.

Il risultato conferma il quadro positivo di crescita dell'attività da parte del Consorzio che, dopo aver visto una notevole riduzione nel 2017 e nel 2018 in seguito alla L.C.A. dei uno dei soci fondatori (Cosmar) e importante cliente del consorzio. In seguito in pochi anni, dal 2019 si è incrementato il fatturato del 20% ogni anno rispetto al precedente.

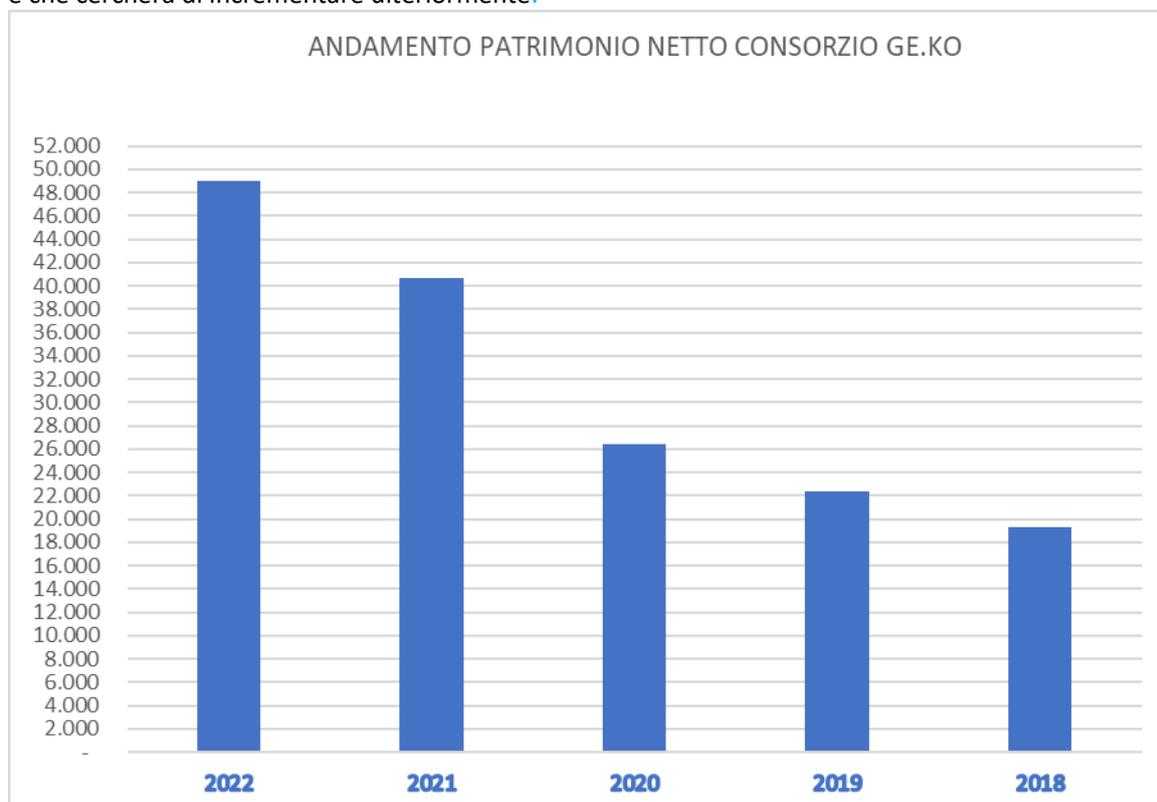
Il consorzio si è strutturato per prestare al meglio i seguenti servizi: per le associate: elaborazione paghe e stipendi, servizio magazzinaggio, trasporti, pulizie e sanificazioni comprese le disinfezioni di locali contaminati dal Covid.

IL servizio di "gestione dei rifiuti d'ufficio" è offerto anche a clienti terzi, Enti pubblici e aziende private, compresa la raccolta, l'eventuale selezione/ riciclo e lo smaltimento a norma di legge della parti non riciclabili.-

Nel grafico qui di seguito viene esaminato il fatturato generato direttamente dal Consorzio, nei prossimi esercizi faremo il possibile per presentare anche un fatturato di gruppo con inseriti anche i fatturati e altri dati delle associate.

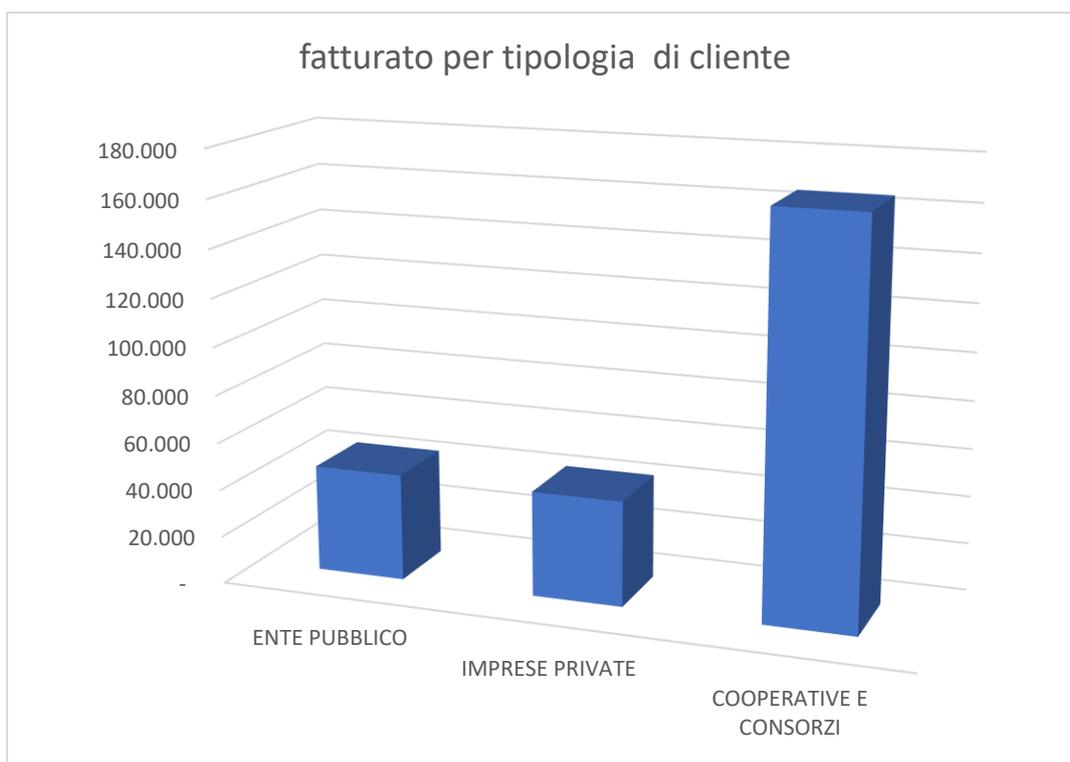
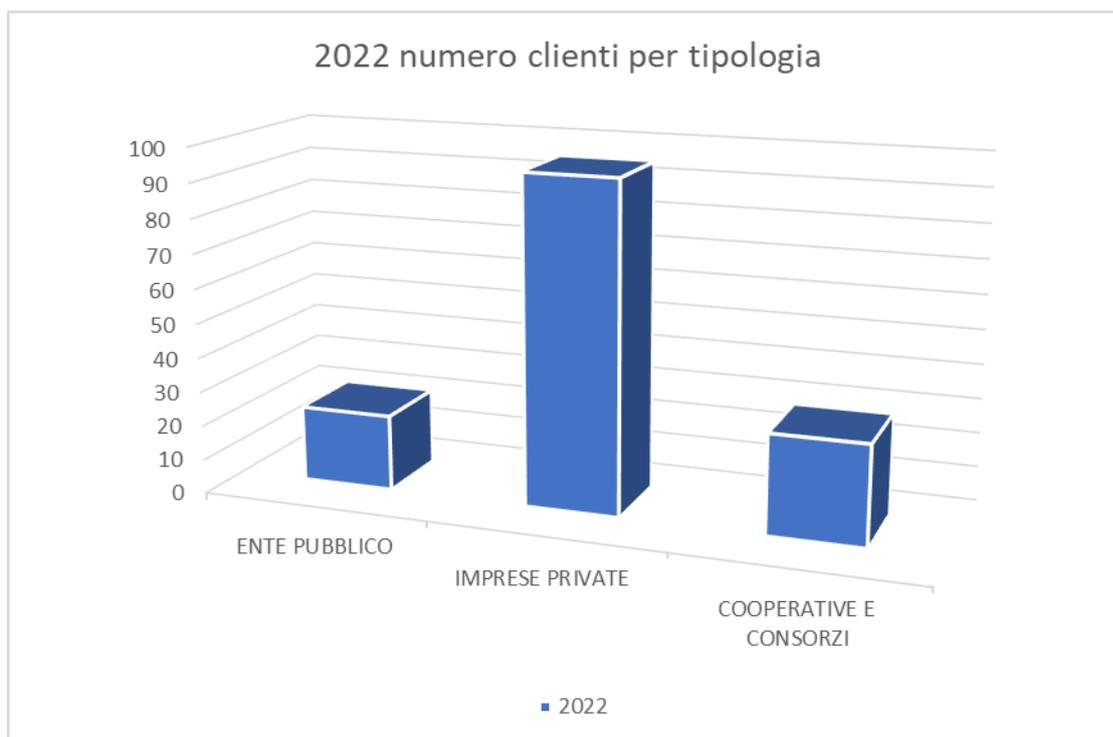


Dal grafico si evince chiaramente quali siano le attività che il consorzio ha sviluppato nell'ultimo triennio, e che cercherà di incrementare ulteriormente.



L'entità del patrimonio netto evidenzia come l'azienda abbia a disposizione risorse necessarie per effettuare nuovi investimenti ordinari, rafforzare lo sviluppo dell'attività a favore delle proprie socie e sostenere le future generazioni di cooperatori sociali.

grafico : Composizione clienti per numero e tipologia



I contributi in conto esercizio di competenza economica nell'anno 2022 sono pari a € 3.045,00 e sono relativi a contributi concessi dalla provincia Autonoma di Bolzano in base alla legge L.P.1/93 per investimenti e anni 2021 e 2022 riscontati sulla durata degli ammortamenti dei corrispondenti beni; (33 anni per i fabbricati – 3-6-8-12 anni per gli altri beni.)

RICCHEZZA ECONOMICA CREATA E DISTRIBUITA

Viene ora presentato il quadro d'insieme degli aspetti economici coinvolti nel Consorzio Ge.Ko, analizzati in modo da consentire anche una rilettura in chiave sociale della tradizionale contabilità economica, determinando così il Valore Aggiunto.

Si tratta di un indicatore delle risorse economiche prodotte e dalla loro ripartizione nel contesto territoriale di riferimento ed è l'aggregato contabile determinato dalla differenza tra il valore della produzione e i costi per l'acquisto di beni e servizi. Rappresenta la ricchezza che l'impresa è stata in grado di creare durante l'esercizio.

La ricchezza economica creata e distribuita dal consorzio Ge.Ko è stata pari a € **131.810,00**. La stessa deriva soprattutto dalle attività caratteristiche del consorzio.

I numeri del Valore Aggiunto rendono evidente: » la rilevanza del ruolo consortile nel produrre risorse prevalentemente per le cooperative associate e dunque mutualità;

» la funzione del contributo consortile, che risulta poco incidente se si considera il volume complessivo dei lavori e servizi che può generare e moltiplicare nel tempo;

» l'importanza dell'impresa consortile nel restituire alla comunità ed alle persone lavoro e benessere, in una ottica di responsabilità sociale di territorio.

Si può vedere dalla tabella della distribuzione del Valore Aggiunto come la parte predominante del valore creato dal Consorzio sia da questi distribuito direttamente come remunerazione delle cooperative socie per la realizzazione dei lavori loro assegnati. (40,16%)

La restante parte che il Consorzio trattiene rispetto a ciò che fattura ai committenti pubblici e privati, viene distribuita agli altri stakeholder nei modi seguenti:

» alle risorse umane, cioè attraverso le retribuzioni dirette e indirette, le spese per la formazione, i rimborsi, ecc. il (50,89%)

» allo Stato, sotto forma di imposte dirette e/o indirette pagate nell'esercizio;

» alla comunità locale, come risorse e liberalità destinate a iniziative sul territorio, e al movimento cooperativo;

» al sistema cooperativo, con i contributi associativi e di revisione e il 3% dell'utile;

» al sistema bancario, attraverso le commissioni fideiussorie e gli interessi passivi;

» all'autofinanziamento dell'azienda stessa, con gli ammortamenti e con l'utile d'esercizio conseguito e accantonato a riserva indivisibile

» ai soci quale rivalutazione del capitale sociale, versato nei limiti e nelle modalità di cui art. 7 della Legge 31.01.1992 nr. 59.

La rappresentazione di come tale ricchezza sia stata impiegata e soprattutto a chi è stata distribuita, è riportata nelle tabelle delle pagine seguenti.

Nella prima parte della tabella viene riassunto il calcolo del Valore Aggiunto, mentre nella seconda si riepiloga la sua distribuzione ai portatori di interesse.

CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE	2022	% su prod.	2021	% su prod.
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	278.871,00	100,0	273.822,00	100,0
B) COSTI INTERMEDI DI PRODUZIONE	136.132,00	48,82	120.877,00	44,1
6. consumi di materie prime e di consumo	19.068,00	6,84	18.164,00	6,63
7. costi per servizi non da cooper. socie	75.695,00	27,14	62.820,00	22,94
8. costi per godimento di beni di terzi	33.514,00	12,02	29.164,00	10,65
10. accantonamento per rischi su crediti	-	-	-	-
12. accantonamenti per rischi diversi	-	-	-	-
14. oneri diversi di gestione	7.855,00	2,82	10.729,00	3,92
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	142.739,00	51,18	152.945,00	55,86
C) componenti accessori e straordinari	1.300,00	0,47	- 1.169,00	- 0,43
12. + o - Saldo gestione accessoria	- 3.200,00	- 2,35	- 1.169,00	- 0,97
13. + o - Saldo componenti straordinari	4.500,00	23,60	-	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE	145.339,00	52,12	150.607,00	55,00
ammortamenti per gruppi omogenei	13.529,00	4,85	10.888,00	40,75
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	131.810,00	47,27	139.719,00	51,03
A) REMUNERAZIONE DELLE COOPERATIVE SOCIE	52.935,00	40,16	63.858,00	45,70
B) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	67.078,00	50,89	57.616,00	41,24
C) REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM.NE	550,00	0,42	500,00	0,36
D) REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO	3.570,00	2,71	1.169,00	0,84
E) LIBERALITÀ ESTERNE E QUOTE ASSOCIATIVE	2.050,00	1,56	2.235,00	1,60
F) REMUNERAZIONE DEL CONSORZIO - RISERVE	5.627,00	4,27	14.341,00	10,26
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	131.810,00	100,00	139.719,00	100,00

Di seguito esponiamo i dati riassuntivi del bilancio 2022 di GeKo e di quelli delle 2 cooperative sociali di inserimento lavorativo che maggiormente collaborano con il Consorzio, Ovvero la **Cooperativa Inside** e la **Cooperativa Omnia**, che sono anche socie del consorzio con un importante apporto di capitale, e, sono anche quelle con cui condividiamo da fine 2022 la palazzina con le sedi degli uffici e dei magazzini. Questo è un esempio di come si possono trovare soluzioni condivise atte a sviluppare economie di scala e collaborazioni finalizzate ad integrare e sviluppare i servizi prestati e per nuovi servizi da proporre, avendo basi consolidate e dotazioni ed esperienze acquisite.

Dati bilancio 2022 cumulati di Inside + Omnia + GeKo Soc. Coop. Sociali	INSIDE	Omnia	Ge.Ko	totale cumulato
DESCRIZIONE	importo	importo	importo	importo
Stato Patrimoniale Attivo	904.901	662.433	547.070	2.114.404
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	2.250	2.800	5.050
B) IMMOBILIZZAZIONI	380.574	285.058	418.129	1.083.761
I - Immobilizzazioni Immateriali	4.450	0	4.725	9.175
II-Immobilizzazioni Materiali	353.609	250.109	412.381	1.016.099
III - Immobilizzazioni Finanziarie	22.515	34.949	1.023	58.487
C) ATTIVO CIRCOLANTE	517.389	370.992	120.416	1.008.797
I - Rimanenze	2.820	0	1.450	4.270
II - Crediti	404.259	305.225	107.863	817.347
Esigibili entro l'esercizio successivo	404.259	305.225	107.863	817.347
IV - Disponibilità liquide	110.310	65.767	11.103	187.180
D) RATEI E RISCOI	6.938	4.133	5.725	16.796
Stato Patrimoniale Passivo	904.901	662.433	547.070	2.114.404
A) PATRIMONIO NETTO	169.474	164.689	55.570	389.733
I - Capitale	152.081	73.181	69.400	294.662
IV - Riserva legale	8.230	8.975	5.087	22.292
V - Riserve statutarie	5.371	27.485	1.776	34.632
VI - Altre riserve	-1	45.082	1	45.082
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	-26.031	-26.031
Utile (perdita) dell'esercizio	3.793	9.966	5.337	19.096
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	95.258	22.292	6.299	123.849
D) DEBITI	453.074	361.921	319.547	1.134.542
Esigibili entro l'esercizio successivo	247.146	226.271	109.031	582.448
Esigibili oltre l'esercizio successivo	205.928	135.650	210.516	552.094
E) RATEI E RISCOI	187.095	113.531	165.654	466.280
Conto Economico	3.793	9.966	5.337	19.096
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	648.402	288.371	278.872	1.215.645
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	391.926	208.988	266.099	867.013
5) Altri ricavi e proventi	256.476	79.383	12.773	348.632
Contributi in conto esercizio	254.131	78.188	3.045	335.364
Altri	2.345	1.195	9.728	13.268
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-639.544	-273.759	-269.965	-1.183.268
6) Per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	-116.748	-5.533	-19.344	-141.625
7) Per servizi	-214.132	-123.593	-128.645	-466.370
8) Per godimento di beni di terzi	-25.112	-7.200	-33.514	-65.826
9) Per il personale	-252.326	-97.220	-67.078	-416.624
a) Salari e stipendi	-202.279	-86.696	-49.630	-338.605
b) Oneri sociali	-29.469	-3.282	-13.712	-46.463
c) Trattamento di fine rapporto	-20.578	-7.163	-3.736	-31.477
e) Altri costi	0	-79		-79
10) Ammortamenti e svalutazioni	-18.087	-15.334	-13.529	-46.950
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-4.202	-1	-1.621	-5.824
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-13.885	-15.333	-11.908	-41.126
d) Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante e delle d	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	-13.139	-24.879	-7.855	-45.873
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-5.065	-4.646	-3.570	-13.281
16) Altri proventi finanziari	56	33	0	89
d) Proventi diversi dai precedenti	56	33	0	89
Altri	56	33	0	89
17) Interessi e altri oneri finanziari	-5.121	-4.679	-3.570	-13.370
Altri	-5.121	-4.679	-3.570	-13.370
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	3.793	9.966	5.337	19.096

Altri dati cumulati relativi alle tre Cooperative al 31/12/22	Inside	Omnia	Ge.Ko	totale cumulato
Numero soci ordinari - operatori	8	4	0	12
Numero soci persone svantaggiate L. 381/1991	3	5	0	8
Numero soci svantaggiati non riconosciuti dalla legge nr. 381/91	0	0	0	0
Numero soci persone giuridiche	1	0	23	24
Numero soci volontari	4	1	0	5
Collaboratori dipendenti o assimilati	10	8	5	23
di cui con svantaggio riconosciuto	6	5	1	12
di cui con svantaggio non certificato	0	1	2	3

Questa efficiente collaborazione tra le summenzionate cooperative, ci consente di guardare il futuro con ottimismo in quanto, unendo le forze, le idee e le esperienze acquisite, potremo affrontare qualsiasi difficoltà, senza perdere la peculiarità che ci distingue nei vari settori in cui operiamo. E' proprio il caso di dire che l'unione fa la forza.

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attività non effettuata

7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La raccolta, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti che siamo autorizzati a trattare ovvero: Toner e cartucce di inchiostro esaurite, carta e cartone, attrezzature elettriche ed elettroniche fuori uso, RAEE, ecc., sono effettuate a norma di legge e delle disposizioni in essere. Siamo iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali, con il nr. BZ03440 e abbiamo l'autorizzazione nr. 5647 Agenzia Provinciale per l'Ambiente per la raccolta, trasporto, trattamento, messa in sicurezza e invio allo smaltimento di centinaia di tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, compresi i rifiuti sanitari.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico:

Stiamo analizzando i preventivi per installare Pompe di calore per il riscaldamento/raffrescamento dei locali in sostituzione delle caldaie a gas di cui è dotata la nuova sede.

Installazione di un impianto fotovoltaico per un consistente risparmio di energia elettrica e per ridurre le emissioni di CO2 riducendo l'uso delle fonti fossili per il riscaldamento degli ambienti.-

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature elettriche ed elettroniche

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, tubi fluorescenti, rifiuti sanitari

Educazione alla tutela ambientale:

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Nei nuovi locali effettuiamo la raccolta differenziata della carta, della plastica, del vetro, dei cartoni e dei rifiuti compostabili (umido) prodotti dalle attività d'ufficio.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	12640	KWH
Gas/metano: mese dicembre	500	M3
Carburante automezzi diesel	4270	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	250	M3
Rifiuti speciali prodotti	Vedi sotto	
Carta	Vedi sotto	
Plastica: Kg Plastica/imbballaggi utilizzati	Vedi sotto	

-
-

- **RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI • PROGETTO RICARICA: CARTUCCE TONER**

Il progetto è finalizzato al recupero delle cartucce esaurite per stampanti laser e ink-jet, ed è operativo su tutto il territorio provinciale. Le cartucce prelaborate da noi sono poi inviate alla cooperativa sociale Vesti Solidale di Cinisello Balsamo, (Emanazione della Caritas Ambrosiana) che nei suoi impianti provvede alla ricarica delle cartucce riciclabili e provvede al corretto trattamento di quelle non recuperabili che saranno trasformate in materie prime reimmettere nel circuito dell'economia circolare.

I dati quantitativi: raccolti selezionati ed inviati al riciclaggio **Kg. 16.315,70**

PROGETTO RE-TECH: APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Il progetto è finalizzato al recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche pericolose e non pericolose obsolete (Pc, monitor, stampanti, cellulari, pile, batterie, neon, ecc.). Si rivolge alle aziende e alle pubbliche amministrazioni. Il progetto si divide in due parti: la raccolta presso i clienti che effettuiamo noi, e la lavorazione del materiale non pericoloso nell'impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti di Vesti Solidale.

Nel 2022 abbiamo raccolto e d inviato al riciclo **Kg. 20.804,00** di rifiuti elettronici.

- **RACCOLTA CARTA**

Nel 2022 sono state raccolte e inviate al riciclo **83.500,00 kg** di documenti cartacei. (nel 2021 57.375 kg). La raccolta è stata effettuata presso gli archivi e/o gli uffici degli enti e delle aziende della Provincia, compresi gli uffici provinciali.

INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy.

Come già detto ci stiamo attivando per sostituire le fonti fossili di energia con fonti di energia rinnovabile da impianti fotovoltaici, i contratti per l'energia elettrica della nuova sede sono stati stipulati con società energetiche che si approvvigionano solo da fonti di Energia pulita, come l'idroelettrico, l'eolico, il fotovoltaico e le biomasse.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data di redazione del presente documento non sono in essere contenziosi o controversie con clienti o fornitori o dipendenti.

Rileviamo solo ritardi nei pagamenti da parte delle aziende private e da parte di alcune cooperative associate; ritardi generati dal rallentamento delle attività economiche generato dal caro bollette e dall'aumento degli interessi passivi sul denaro preso a prestito.

I clienti non ottengono facilmente credito dalle banche e quando lo ottengono devono pagare tassi di interesse elevati non previsti nei vari bilanci di previsione.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nel nostro consorzio ma anche nelle cooperative associate non vengono applicate disparità di genere e sono garantiti il rispetto dei diritti umani senza distinzione di razza religione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Bilancio di esercizio e il bilancio sociale relativi al 2022 sono stati approvati dal consiglio di amministrazione all'unanimità in data 31.03.2022 e dall'assemblea dei soci in data 08 giugno 2023 con il voto favorevole di tutti i soci presenti aventi diritto di voto.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso dell'esercizio 2022 il consiglio di amministrazione è stato convocato nr. 14 volte, soprattutto per gli aggiornamenti sulle trattative per l'acquisto della nuova sede e per approvazione bilancio 2021.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001

La cooperativa non ha ancora adottato e/o approvato il modello L. 231/2001 ma di fatto lo sta applicando anche se lo stesso è ancora in fase di redazione definitiva.

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Relazione organo di controllo

Il consorzio non ha l'organo di controllo per il Bilancio Sociale; ma ogni due anni il consorzio è soggetto alla "Revisione Biennale" come da Legge Regionale 9 Luglio 2008, nr. 5 (Vigilanza sulle Cooperative.) L'ultima revisione effettuata dalla Centrale Coopbund Alto Adige Suedtirolo si è conclusa in data 02.11.2022 con il rilascio dell'attestato positivo di Revisione riferita al biennio 2021/2022. Nel 2024 ci sarà una nuova verifica da parte dell'organismo di vigilanza.

Il Presidente del C.d.a.

Aldo Delvai