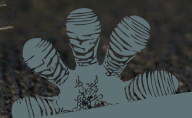


**BILANCIO SOCIALE
2020**



CONSORZIO DI COOPERATIVE
GENOSSENSCHAFTSKONSORTIUM

Geko



SOMMARIO

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	35
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	39
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	45
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	47
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	48
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	49

1. Premessa/introduzione

Cari Soci, cari Stakeholder, lavoratrici e lavoratori del Consorzio Cooperative sociali GeKo sono orgoglioso di poter presentare il nostro primo Bilancio Sociale, quale occasione per testimoniare e raccontare l'oggi della nostra organizzazione e in qualche modo i 9 anni di impegno e di passione che ci hanno portato fino a qui.

I risultati conseguiti non riguardano semplicemente il Consorzio e le associate ma, attraverso di loro, possono essere considerati patrimonio collettivo, bene comune, valore aggiunto per creare connessioni e per il raggiungimento di quell'interesse generale della comunità che siamo chiamati a perseguire secondo la legge 381 del 1991, che ci definisce cooperative sociali.

Questo Bilancio Sociale parla di noi, dei nostri servizi, del valore che abbiamo dato e continuiamo a dare al nostro operare, per proseguire nel miglioramento della qualità nel lavoro e nei servizi che offriamo. Vogliamo far conoscere come e cosa facciamo e offrire una visione di insieme sia ai soci, alle socie e alle persone che in cooperativa prestano il proprio lavoro, che ai giovani, agli adulti, alle famiglie, alle committenze e alle comunità a cui sono rivolti i nostri servizi. Con la sua redazione abbiamo avviato un sistema di rendicontazione sociale e di comunicazione attraverso cui vogliamo valorizzare anche le nostre peculiari prassi operative e modalità di governo, che spesso non hanno possibilità di manifestarsi all'esterno in maniera compiuta.

Credo che alla luce dei profondi cambiamenti in atto nell'ambito dei servizi e del Terzo Settore in generale, sia necessario ripensarsi per avviarci verso un nuovo corso della nostra storia cui proiettarci e riprogettarci. E questo Bilancio Sociale è un ulteriore passo in questa direzione.

Ringrazio tutti coloro che hanno contribuito alla sua redazione e tutti i lavoratori e lavoratrici che quotidianamente svolgono il proprio lavoro, grazie ai quali oggi possiamo raccontare la complessa realtà della cooperativa e dare valore, riconoscimento e anche consapevolezza, di quanto viene realizzato attraverso l'impegno di tutti noi.

Buon lavoro!

Il Presidente Aldo Delvai

2



2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale

Questo documento rappresenta la prima edizione del nostro Bilancio Sociale. In esso viene messa in evidenza l'importanza della storia della cooperativa dalla sua costituzione fino ad arrivare ad una rendicontazione di quanto fatto al 31 dicembre 2020.

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale al fine di rendere il documento trasparente e in linea con il volere condiviso della cooperativa. Questi gli standard utilizzati:

i seguenti principi-guida: L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore, della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La predisposizione del primo Bilancio Sociale ha rappresentato l'attivazione di un processo partecipato caratterizzato da:

- attività di aggiornamento formativo dei coordinatori della cooperativa sullo strumento del Bilancio Sociale, come processo culturale, che ha consentito una maggiore consapevolezza della valenza del documento e l'acquisizione di competenze sul tema;
- attività di lavoro partecipato per la costruzione di un sistema interno per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha visto il contributo di tutta l'organizzazione, dalla Direzione ai coordinatori delle aree di intervento.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilan-

cio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente del Terzo settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Il bilancio sociale del Consorzio di Cooperative Sociali GeKo si caratterizza per la seguente impostazione metodologica:

impiego di modalità sperimentali e innovative: si è inteso focalizzare le peculiarità proprie di un bilancio sociale di struttura consortile, piuttosto differenti da quelle delle singole imprese cooperative sociali. A tal fine si è proceduto anche ad una raccolta ed analisi di altri bilanci sociali consortili, raccogliendo spunti e suggerimenti di tipo migliorativo. Lo sforzo compiuto da GeKo può essere un utile contributo per l'elaborazione di un particolare modello di bilancio sociale di consorzio di cooperative sociali, esportabile anche presso altri consorzi.

Periodo di riferimento: 2020

Corrispondente all'esercizio contabile

Organo che ha approvato il bilancio sociale

Assemblea dei soci

Organo che ha controllato il bilancio sociale

Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nel Consiglio di Amministrazione tenutosi il 28 maggio 2021.

È stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 20 Luglio 2021.

3



3. Informazioni generali sull'ente

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Consorzio Cooperative Sociali GeKo Soc. Coop. Soc.
Codice fiscale	02758180216
Partita IVA	02758180216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	via Maso della Pieve 2/D - 39100 - BOLZANO * BOZEN (BZ)

Aree territoriali di operatività

Provincia Autonoma di Bolzano 90% - Provincia Autonoma di Trento 10%

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo mutualistico della cooperativa viene precisato dall'art. 3 del vigente statuto sociale, che di seguito si trascrive: "Il Consorzio, che non ha finalità speculative, persegue lo scopo mutualistico, volto a far conseguire ai soci il vantaggio economico di contrarre con il medesimo, tramite scambi mutualistici attinenti l'oggetto sociale, a migliori condizioni rispetto a quelli di mercato. Il Consorzio intende far partecipare i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione Il Consorzio si ispira ai principi della mutualità, della solidarietà, dell'associazionismo fra cooperative, del rispetto della persona,

della priorità dell'uomo sul denaro, della democraticità interna ed esterna. In particolare il Consorzio si richiama ai seguenti principi: **gestione democratica e partecipata, parità di condizioni fra i soci, trasparenza gestionale**; attua gli indirizzi di strategia imprenditoriale nell'ottica della collaborazione e integrazione fra cooperative, richiamandosi ai principi della territorialità, della specializzazione, della porta aperta, dell'integrazione societaria e della valorizzazione delle diverse risorse umane che fanno capo alle imprese sociali.

Il Consorzio ha per oggetto il perseguimento dell'interesse generale della collettività alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la rappresentanza, la tutela, il sostegno, lo sviluppo e il coordinamento delle cooperative nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la pubblica amministrazione, le organizzazioni economiche e sociali. Il Consorzio può agire in nome proprio e per conto e nell'interesse delle cooperative associate oppure prestando direttamente servizi in proprio.

Il Consorzio si propone di raggruppare cooperative secondo i principi di mutualità, al fine di agevolare, sorreggere ed integrare la loro azione e consentire in questo modo un più facile raggiungimento dei loro fini statuari. In particolare scopo del Consorzio è offrire alle cooperative associate la possibilità di fruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi svolti a norma del successivo art. 4. e di trovare lavori da far eseguire alle associate.

Il Consorzio è retto secondo i principi della mutualità ai sensi di legge.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all' interno del movimento cooperativo italiano. Il Consorzio può operare anche con terzi.

L'oggetto sociale viene analiticamente individuato nell'art. 4 del vigente statuto.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto adottato ci permette di svolgere molte attività, ma finora ci siamo concentrati sullo sviluppo dei seguenti servizi:

1) Servizi erogati direttamente dal consorzio:

- 1.1.** Elaborazione paghe e contributi per le associate:
- 1.2** Consulenza e supporto alle associate per le domande di contributi pubblici e le corrispondenti rendicontazioni:
- 1.3** Assicurazione RCT-RCO con polizza Ombrello che copre i rischi del consorzio e quelli delle cooperative associate che hanno aderito.

2) Servizi svolti con l'apporto di alcune cooperative associate:

- 2.1** Servizi di Pulizia Disinfezione e Sanificazione Covid 19, con iscrizione alla CCIAA del preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/97.
- 2.2** Piccoli trasporti, traslochi, sgomberi, smaltimenti per le associate, e per terzi, con licenza di Trasporto merci conto Terzi svolta con veicoli di massa complessiva fino a 3,5 Ton.
- 2.3** Raccolta, trasporto in magazzino e recycling di cartucce di Toner esaurite, carta, cartone, RAEE, computer e stampanti fuori uso, tubi al neon, ecc. con iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali.
- 2.4** Servizio di carico, scarico, magazzinaggio di merci e prodotti delle associate da custodire e/o da distribuire, distruzione documenti sensibili a norma di legge.
- 2.5** Raccolta trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari e di centinaia di altri tipi di rifiuti.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Assistenza alle associate per pratiche amministrative con gli uffici pubblici.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Coopbund Alto Adige Südtirol	2019
Cooperativa di acquisti Emporium	2015
Confidi Alto Adige Soc. Coop	2012

ConSORZI:

Nome
Consorzio Nautilus soc. coop. soc.

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il consorzio GeKo opera per trovare lavori da affidare alle cooperative associate di tipo B, ovvero quelle che si occupano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mettendo a disposizione delle associate le conoscenze e le disponibilità tecniche-manageriali-finanziarie necessarie per poter svolgere quella determinata attività.

Alcune attività sono svolte dal consorzio come general contractor, acquisendo con le sue autorizzazioni, competenze e capacità, lavori da parte degli Enti Pubblici o aziende private.

Ad esempio per l'attività di raccolta e il recycling dei toner esauriti, il consorzio si appoggia alle cooperative sociali di inserimento lavorativo per la raccolta sul territorio, per lo stoccaggio in magazzino, il recycling e lo smaltimento. Il consorzio mette a disposizione delle cooperative il magazzino, gli automezzi, le attrezzature necessarie. In capo al consorzio rimangono il coordinamento, le autorizzazioni e le iscrizioni agli albi le garanzie e fidejussioni richieste.

Anche le pratiche amministrative che si devono espletare per il recycling, sono svolte per il consorzio dal personale di una cooperativa sociale associata.

In questo modo abbiamo consentito a tre cooperative sociali di assumere ulteriori 3 persone svantaggiate da impiegare nei lavori acquisiti dal consorzio.

Storia dell'organizzazione

Il consorzio è stato costituito il 24 aprile 2012 da un gruppo di primarie cooperative sociali altoatesine operanti nei settori sociale (sociosanitario) e dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Scopo del consorzio era ed è:

- 1) il rafforzamento della competitività, efficienza ed efficacia dell'attività delle consorziate;
- 2) l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate;
- 3) la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati in autonomia e/o per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il Consorzio assume la forma giuridica di Società Cooperativa Sociale. In quanto cooperativa sociale, inoltre, gode dello status di O.n.l.u.s. (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, ETS).

Il capitale iniziale ammontava a 600 euro, immediatamente elevati con determinazione dell'Amm.re Unico ad euro 50.600 interamente versati.

La cooperativa sociale GeKo aderisce subito alla Confederazione Cooperative Italiane, a Confcooperative Bolzano ed a Federsolidarietà Alto Adige/Südtirol.

È inoltre socia di Emporium e Confidi Alto Adige.

Già dalla nascita il consorzio ha sviluppato i seguenti servizi per rafforzare la competitività, l'efficienza e l'efficacia

dell'attività delle consorziate attraverso:

- lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto
- la consulenza e la formazione continua agli associati
- il supporto alle certificazioni ISO (9001, 14001, 18001 e SA8000) ed al successivo mantenimento
- il miglioramento e monitoraggio dei processi produttivi, anche attraverso l'innovazione
- la ricerca e la stipula per conto delle associate di convenzioni con fornitori
- la ricerca scientifica per conto delle associate per la realizzazione di prodotti innovativi
- la promozione e lo sviluppo di forme di collaborazione e scambio tra le cooperative socie e non socie
- il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle associate
- l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate
- servizi logistici accentrati (gestione sede, postazioni di lavoro ufficio, centralino, reception, gestione magazzino, ecc.)
- gestione degli acquisti centralizzata (prodotti, materiali di consumo, energia, telefonia, assicurazioni, ecc.)
- servizi di gestione delle risorse umane (ricerca, selezione, assunzione, elaborazione paghe e contabilità analitica del personale)
- servizio contabili e amministrativi (contabilità, controllo di gestione, tenuta scadenziario adempimenti, disbrigo pratiche amministrative, ecc.)
- servizi di progettazione e gestione gare / appalti

- servizi di progettazione, coordinamento e gestione dei programmi e processi di inserimento lavorativo (coop. "b")
- servizi di "found rising" e gestione domande/rendicontazioni di interventi di sostegno pubblico
- servizi di formazione a favore dei dipendenti e collaboratori
- servizi ambientali
- la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il consorzio si è sviluppato in fretta e ha conseguito risultati positivi dal 2012 fino all'esercizio 2015 quando Cosmar una delle principali cooperative che avevano costituito il consorzio si è trovata in grande difficoltà finanziaria e gestionale ed è stata posta il L.C.A. dagli organi preposti, lasciando in capo al consorzio fatture non pagate di importo considerevole, infatti il consorzio ha dovuto svalutare crediti per 25.000 euro nel 2015 e per 38.896 nel 2016.

La svalutazione dei crediti ha generato le seguenti perdite di esercizio: anno 2015 euro 17.138 - esercizio 2016 euro 25.114, perdite che hanno drasticamente ridotto il capitale sociale generando una seria minaccia per la sopravvivenza del consorzio stesso come evidenziato anche dalla revisione cooperativa effettuata in quel periodo in ottemperanza al D.Lgs. 2 agosto 2002 nr. 220.

Il 22 gennaio 2017 l'assemblea dei soci con larga maggioranza, (19 voti su 28) ha deciso di dare il pieno appoggio all'organo amministrativo affinché il consorzio continui l'attività e ha dato la disponibilità a sottoscrivere ulteriore capitale sociale se ritenuto necessario.

Per rafforzare ulteriormente l'organo amministrativo, l'assemblea in quella seduta ha deliberato anche di sostituire la figura dell'amministratore unico con un consiglio di amministrazione di 3 membri in modo da distribuire il carico di lavoro in momento così delicato.

Dopo un'analisi della situazione economico finanziaria del consorzio, il consiglio di amministrazione ha provveduto a fidelizzare i clienti interni (associate) e a comprimere e tagliare i costi facendo anche dei sacrifici, rinunciando al compenso amministratori fino all'esercizio 2019 quando è stato possibile deliberare un compenso amministratori per il presidente pari a 6.000 annui lordi. I sacrifici e i tagli hanno permesso al consorzio di risollevarsi finanziariamente ed economicamente e di proiettarsi verso il futuro con nuovi servizi e risultati positivi.

Se non ci fosse stata la pandemia di Covid 19, che ha frenato le ns. attività e quelle delle nostre associate nell'esercizio 2020 avremo chiuso il Bilancio con un risultato più che soddisfacente.

Sarà il 2021 a darci maggiori soddisfazioni.



10.05.2012

24 aprile 2012 - costituzione del consorzio e avvio delle attività nella sede operativa di via Negrelli 13, Bolzano, acquisita in locazione, dove si trasferiscono anche le cooperative associate Sipa e Cosmar. Acquisto in leasing del primo autocarro per l'attività di recycling con relativa iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali.



31.12.2016

Le rilevanti perdite su crediti verso la cooperativa Cosmar rilevate nei bilanci del 2015 e 2016 minacciano la solidità finanziaria del consorzio, ma le 21 cooperative associate deliberano in assemblea che visto la qualità e il prezzo dei servizi offerti il consorzio doveva continuare ad operare rendendosi disponibili a sottoscrivere ulteriori quote di capitale sociale in caso di necessità.



01.01.2017

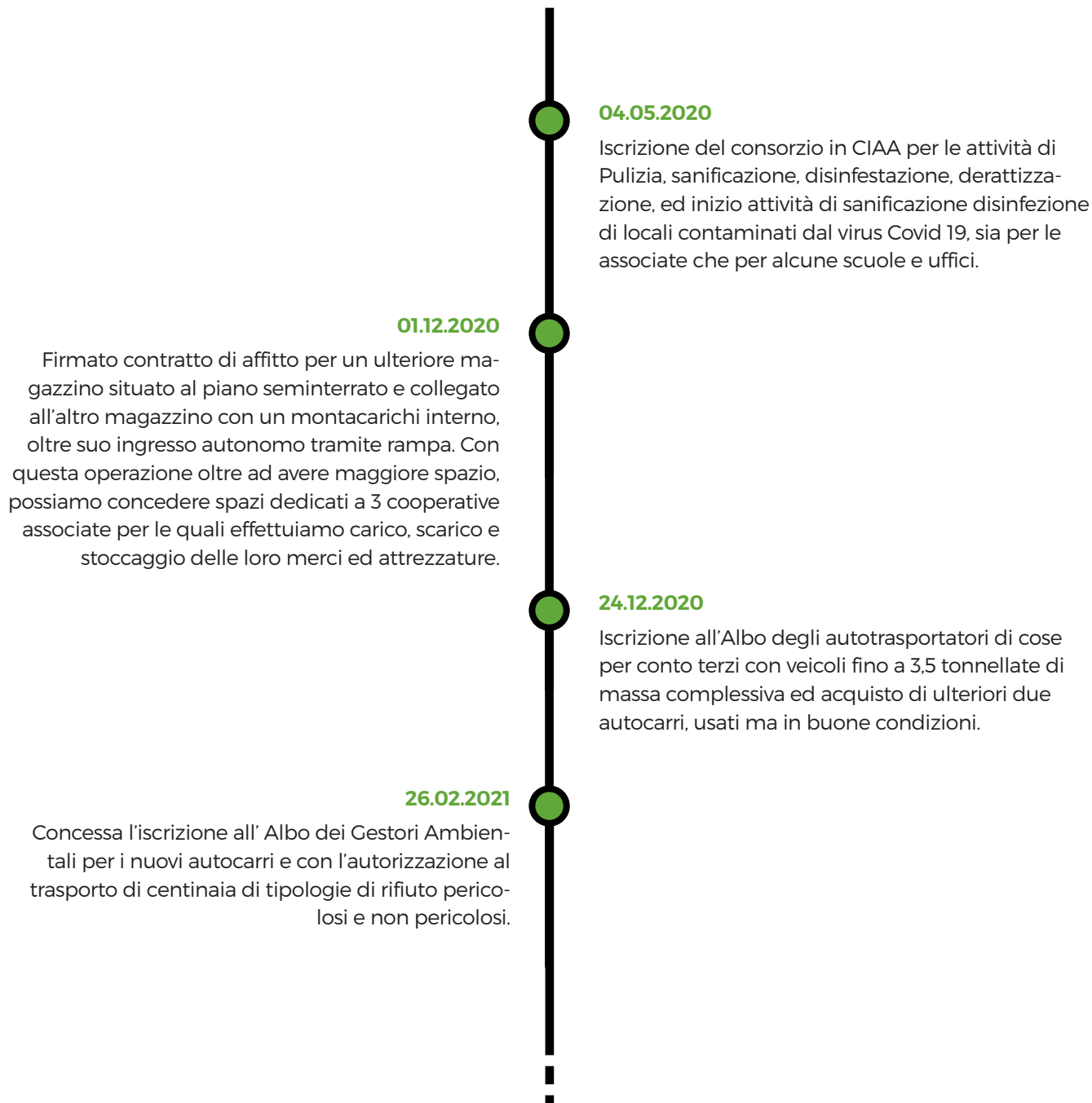
01.01.2017 - in seguito alla LCA della cooperativa Cosmar e alla decisione della cooperativa Sipa anch'essa in difficoltà di trasferirsi in locali più piccoli con affitto più basso, il consorzio sposta la sede operativa in via G.d. Vittorio 27, in locali più piccoli e non più condivisi.



01.04.2018

La ricerca di locali idonei e con un prezzo sostenibile ove trasferire la sede operativa si è conclusa con la firma del contratto di locazione per i locali di via di Mezzo ai Piani 19/b - a Bolzano in zona artigianale. Questo cambio di sede ci ha permesso di dimezzare il canone di affitto pagato con un evidente risparmio di risorse.





4



4. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
22	Cooperative Sociali
1	Fondo Mutualistico

22 cooperative - 1 fondo mutualistico - nessuna persona fisica può essere socia essendo un consorzio di cooperative.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	<i>Aldo Delvai</i>	<i>Giuseppe Scavone</i>	<i>Stefania Alda Gelmi</i>
Rappresentante di persona giuridica – società	No	No	No
Sesso	maschio	maschio	femmina
Età	66	36	45
Data nomina	24/01/16	09/06/20	08/06/20
Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	No	No	No
Numero mandati	2	1	1
Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità			

Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	No	No	No
Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili	Presidente Cda legale rappresentante	Vicepresidente legale rappresentante	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA: al 31.12.2020

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto Sociale del Consorzio, per quanto riguarda l'amministrazione della società, prevede agli art. 27-28-29 che la società può essere amministrata alternativamente:

- a) da un Amministratore Unico, dotato di tutti i poteri di gestione e di rappresentanza generale della società;
- b) da un Consiglio d'Amministrazione, composto da tre a nove di membri, nel numero concretamente determinato dall'assemblea prima dell'elezione.

L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio d'Amministrazione elegge, tra i suoi componenti, il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.

L'Organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a 3 (tre) esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e può essere rieletto.

La revoca degli amministratori, o di alcuno di essi, può essere deliberata in ogni tempo, senza necessità di motivazione, anche in assenza di giusta causa ed anche nel caso di nomina a tempo determinato.

N. di CdA/anno + partecipazione media

anno 2018 - 4 riunioni - partecipazione al 90% - assenze giustificate

anno 2019 - 5 riunioni - partecipazione al 100%

anno 2020 - 8 riunioni - partecipazione al 100%

Tipologia organo di controllo

Non obbligatorio per limiti dimensionali

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	10/06/2018	Bilancio 2017 Sostituzione 1 amministratore	45,80	20
2019	ordinaria	18/07/2019	Bilancio 2018	37,50	30
2020	ordinaria	10/06/2020	Bilancio 2019 Rinnovo cariche sociali Compensi amministratori	27,27	10

Non deve stupire la bassa partecipazione dei soci alle convocazioni ufficiali, in quanto essendo i soci: o fruitori dei servizi del consorzio o fornitori di servizi al consorzio, sono in costante contatto con i componenti del CdA durante tutto l'esercizio, e quindi sono continuamente aggiornati sui fatti e sui risultati del consorzio stesso per cui l'approvazione del bilancio è vista solo come una formalità.

Il 2020 poi non fa testo in quanto la pandemia di Covid ha impedito quasi tutte le adunanze con tante persone.

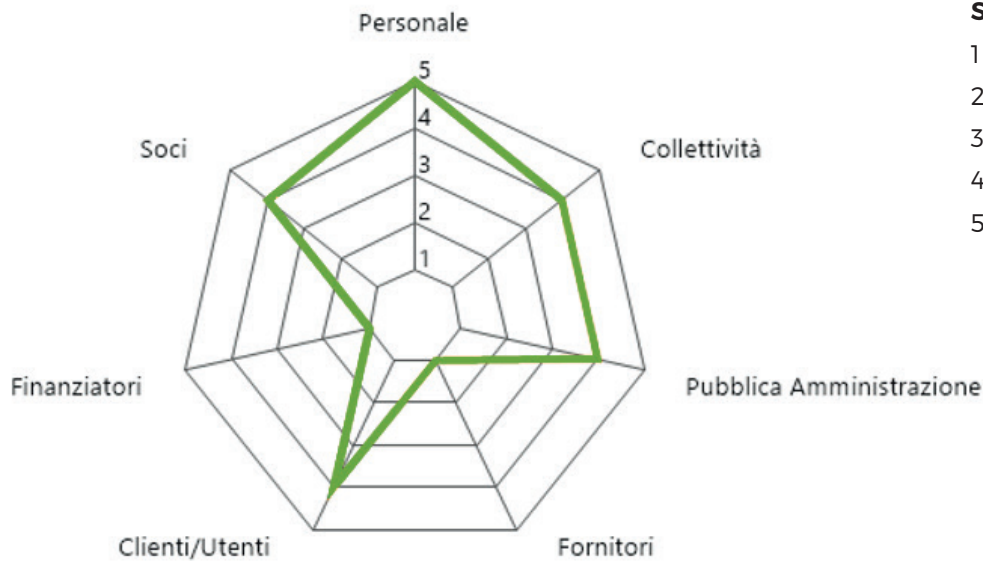
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	la dipendente del Consorzio è anche componente del CdA	5 - Co-gestione
Soci	la maggior parte dei soci sono le cooperative che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune invece sono fornitori di servizi al consorzio	4 - Co-produzione
Finanziatori	Cassa Rurale di Bolzano con Mutuo Covid da 20.000 con garanzia Confidi e Statale; fidi bancari sui c/c per 10.000 euro con la Cassa Rurale e 10.000 euro con Banca Intesa. Le banche hanno concesso anche Fideiussioni per l'Albo Gestori Ambientali, l'Albo trasportatori e cauzioni per contratti di affitto. Anche i soci sono finanziatori con il loro apporto al capitale sociale.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	la maggior parte dei clienti sono le cooperative associate che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune delle associate invece sono fornitori di servizi al consorzio, poi ci sono i clienti esterni pubblici e privati destinatari di alcuni servizi del consorzio	4 - Co-produzione
Fornitori	oltre ai servizi forniti dalle associate abbiamo i fornitori esterni per utenze e forniture di prodotti ed attrezzature per le pulizie e per acquisto e manutenzioni automezzi, carburanti e assicurazioni ecc.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La Provincia Autonoma di Bolzano, è un cliente storico con contratto di affidamento annuale, abbiamo svariate scuole pubbliche per il ritiro dei toner: abbiamo contratti con le società partecipate: Informatica Alto Adige - Seab - IPES per i servizi di raccolta Toner, Raee, carta ecc.	4 - Co-produzione
Collettività	Smaltimento materiali ed oggetti fuori uso da cantine soffitte, appartamenti eseguiti a norma di legge.	4 - Co-produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non è stato ancora implementato un sistema strutturato di rilevazioni o di feedback, ma ci conforta avere una clientela fidelizzata.

5



5. Persone che operano per l'ente

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

** da disoccupato/tirocinante a occupato*

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

** da determinato a indeterminato*

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	1	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	2	1
< 6 anni	2	1
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
1	persone detenute e in misure alternative L 381/91	1	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate
Nel 2020 causa pandemia non c'è stata attività di formazione.

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

per il consorzio non sono previsti i soci volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	6.000,00
Organi di controllo	Non presente	0,00
Dirigenti	Non presenti	0,00
Associati	Non presenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali - e terziario commercio**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

30300,00/22000,00

6



6. Obiettivi e attività

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche “comunitarie” e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Il consorzio con le sue attività contribuisce all'aumento della ricchezza media pro capite del territorio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nel CdA una donna è sempre stata eletta e rappresenta 1/3 dei componenti.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistrutti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I lavoratori impiegati possiedono le competenze necessarie al ruolo ricoperto, non ci sono casi di occupati sovraistrutti.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di

riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2020 è stato assunto a tempo indeterminato par time un giovane under 30; non abbiamo lavori instabili.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Il consorzio con le sue attività offre occasioni di lavoro ai lavoratori svantaggiati dipendenti dalle cooperative associate, nel corso dell'esercizio 2020 ha permesso a 3 lavoratori svantaggiati di avere un lavoro stabile e continuativo (esclusi i periodi di lockdown obbligatorio).

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La possibilità di avere un lavoro continuo e retribuito, ha portato una grande serenità e un miglioramento complessivo della vita di questi soggetti deboli anche in ambito familiare; miglioramento riconosciuto anche dagli incaricati degli Enti Inviati che monitorano gli inserimenti nelle cooperative associate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non rilevato.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non pertinente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente al consorzio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente al consorzio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente al consorzio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non pertinente al consorzio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, promozione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5, 6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

50% della forza lavoro.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la P.A. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La P.A. utilizzando i servizi forniti dal consorzio aiuta le cooperative ns. associate a collocare sul mercato del lavoro i soggetti svantaggiati, e può ridurre le risorse destinate all'assistenzialismo.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Nessun aumento nel 2020 di processi di co-progettazione

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La ns. attività produce rifiuti speciali che vengono smaltiti in appositi impianti, nessun conferimento in discarica.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nella ns. provincia è molto alta la sensibilità ambientale della popolazione e di conseguenza il 90% della popolazione è soddisfatta.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Il consorzio utilizza l'apporto delle tecnologie in modo differenziato tra le varie attività. Abbiamo attività che si eseguono esclusivamente con le tecnologie e altre dove la tecnologia viene utilizzata al 50%.

Output attività:

Posti di lavoro per soggetti svantaggiati.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti:

Non pertinente al consorzio.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse:

3 posti di lavoro per persone svantaggiate e servizi eseguiti a regola d'arte con viva soddisfazione dei clienti.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti):

Le Certificazioni ISO 9001:2008 Nr. AT-13738/0 e ISO1001:2004 Nr. AT02189/0 rilasciate nel 2013 non sono state rinnovate alla scadenza del 2016 causa necessità di ridurre drasticamente i costi in quel periodo di difficoltà; Ci impegneremo per di ottenere nuovamente i certificati di qualità nei prossimi esercizi.

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati:

Possiamo tranquillamente affermare che gli obiettivi programmati negli anni precedenti sono stati raggiunti nonostante la pandemia che ha rallentato il nostro operato.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni:

Solamente un significativo cambio delle norme e delle agevolazioni oggi in essere potrebbero compromettere il raggiungimento dei nostri fini Istituzionali.

7



7. Situazione economico-finanziaria

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi – Toner – Carta – RAEE	56.085,00 €	31.635,00 €	27.998,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	37.689,00 €	44.514,00 €	34.184,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	158.691,00 €	113.758,00 €	85.670,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici Covid e Investimenti	21.972,00 €	1.480,00 €	2.470,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	59.400,00 €	54.200,00 €	54.800,00 €
Totale riserve	1.424,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita +/- Utili-perdite es. precedenti	-34.439,00€	-35.620,00€	-37.911,00 €
Totale Patrimonio netto	26.385,00 €	20.048,00 €	19.178,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	1.181,00 €	1.468,00 €	2.289,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	3.523,00 €	4.599,00 €	109,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	56.400,00 €	51.400,00 €	50.4000,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	240.662,00 €	197.866,00 €	182.041,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	36.431,00 €	34.009,00 €	37.299,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	42.961,00 €	37.607,00 €	28.564,00 €
Peso su totale valore di produzione	40,48%	36,19%	36,18%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	56.085,00 €	160.380,00 €	216.465,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	21.971,00 €	0,00 €	21.971,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	56.085,00 €	160.380,00 €	216.465,00 €
Contributi	21.971,00 €	0,00 €	21.971,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

Fonte pubblico/privato	2020	
Incidenza fonti pubbliche	56.085,00 €	25,79%
Incidenza fonti private	160.380,00 €	74,21%

Incidenza dei vari servizi sul valore della produzione 2020:

Servizio erogato	2020	
Paghe e stipendi per associate	65.107,00 €	27,05%
Servizi Ecologici (Toner – Raee – carta ecc.)	86.033,00 €	34,57%
Pulizie – disinfezioni – sanificazioni alle associate e terzi	49.695,00 €	20,64%
Altri servizi – trasporti – assicurazioni – magazzinaggio – alle associate	16.001,00 €	06,64%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attività non effettuata

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Attività non effettuata

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nessuna criticità nella gestione a parte gli effetti della pandemia, già quasi totalmente risolti.

8



8. Informazioni ambientali

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La raccolta, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti che siamo autorizzati a trattare ovvero: Toner e cartucce di inchiostro esaurite, carta e cartone, attrezzature elettriche ed elettroniche fuori uso, RAEE, ecc., sono effettuate a noma di legge e disposizioni in essere. Siamo iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali, e abbiamo le autorizzazioni per la raccolta, trasporto, trattamento, messa in sicurezza e invio allo smaltimento di centinaia di tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Pompa di calore per il riscaldamento/raffrescamento uffici

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature elettriche ed elettroniche

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, tubi fluorescenti, rifiuti sanitari

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	11040	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	0	M3
Carburante	3570	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	280	M3
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. Informazioni su rigenerazione asset comunitari

Tipologia di attività

Interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Ritiriamo i toner esauriti anche da centri di riciclaggio comunali in accordo con le società di gestione dei centri di raccolta.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

10. Altre informazioni non finanziarie

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data di redazione del presente documento non sono in essere contenziosi o controversie con clienti o fornitori o dipendenti. Rileviamo solo ritardi nei pagamenti da parte delle aziende private generati dalla pandemia in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nel nostro consorzio ma anche nelle cooperative associate non vengono applicate disparità di genere e sono garantiti il rispetto dei diritti umani senza distinzione di razza religione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Bilancio di esercizio e il bilancio sociale relativi al 2020 sono stati approvati dal consiglio di amministrazione all'unanimità in data 28 maggio 2021 e dall'assemblea dei soci in data 20.07.2021 con il voto favorevole di tutti i soci presenti aventi diritto di voto.

Nel corso dell'esercizio 2020 il consiglio di amministrazione è stato convocato nr. 8 volte.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Ammissione/recesso soci; Pandemia Covid; approvazione bilancio 2019: Rinnovo cariche sociali; Compensi cariche sociali; contromisure per contrastare la Pandemia Covid; Sussidi covid e fondo mutualistico Start; adesione al consorzio Nautilus; Richiesta licenza trasporto conto terzi; acquisto autocarri per trasporto conto terzi;

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul bilancio sociale (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

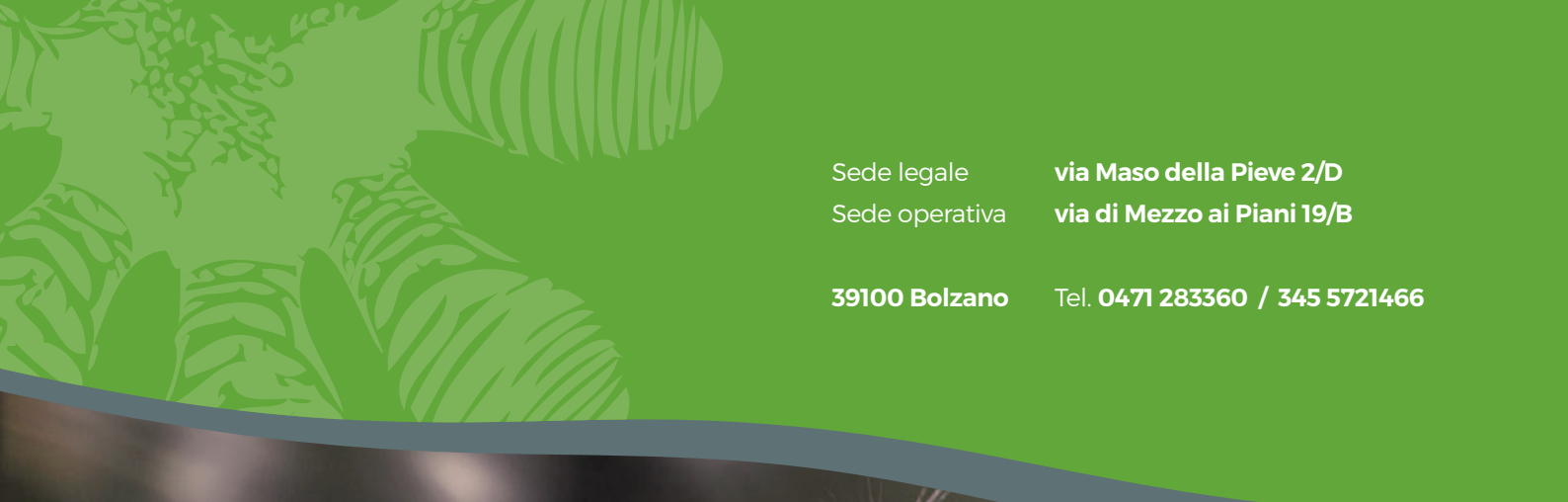
Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Relazione organo di controllo

Il consorzio non ha l'organo di controllo



Sede legale
Sede operativa

via Maso della Pieve 2/D
via di Mezzo ai Piani 19/B

39100 Bolzano

Tel. **0471 283360 / 345 5721466**

